

## 令和6年度新見市森林境界明確化業務委託プロポーザル審査要領

### 1 目的

この要領は、令和6年度新見市森林境界明確化業務委託の優先交渉権者を決定するために実施するプレゼンテーション審査について、実施要領に定めるもののほか、必要な事項について定めるものとする。

### 2 審査委員

- (1) 審査委員長 副市長
- (2) 審査副委員長 産業部長
- (3) 審査委員 建設部長
- (4) 審査委員 建設課長
- (5) 審査委員 林業振興課長

### 3 審査日時

令和6年6月26日(水) 9:30～

### 4 審査場所

新見市役所本庁舎 第5委員会室(業者控室:第4委員会室)

### 5 審査の方法

- (1) 審査は、参加者から提出された企画提案書及びプレゼンテーションに基づき、個別の審査項目ごとに評価・評点を行う。
- (2) 参加者が1者のみであった場合にも、企画提案書及びプレゼンテーションに基づく審査を実施し、本事業を実施するにふさわしいか否かを評価する。
- (3) 審査は別表に定める項目により厳正に行うものとする。

### 6 順位決定

- (1) 各審査委員は審査項目毎の配点の範囲内で審査点数を評点し、審査委員全員の審査点数(合計)の合計点(500点満点。ただし、総合配点の50%以上(250点以上であること)より順位を決定する。
- (2) 審査員全員の審査点数(合計)の合計点と同点となった場合は、審査委員長の審査点数により順位を決定する。(審査委員長が不在となる場合は審査副委員長の審査点数により順位を決定する。)

### 7 審査結果の発表

審査委員により選定した業者は市ホームページで公表する。なお、審査基準及び内容については一切公表しない。

(別表)

	審査項目	審査の観点	配点
1	業務実施体制	業務を的確に遂行できる十分な人員が確保されていることともに、組織的な運営体制が確保されているか。	5
2	業務実績	業務に関する知識・経験を有し、適確な支援が可能であるか。	10
3	業務実施方針	業務の目的を理解し、仕様書に沿った的確な提案となっているか。	10
4	実施フロー	作業全体の流れや手順がわかりやすいか。	5
5	スケジュール	実施フローと整合が取れており、実現性があるか。	5
6	業務実施方法	仕様書に示す作業内容に対する考え方及び実施方法が詳しく提案されているか。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 森林境界図の精度を上げるための工夫</li><li>・ 同意取得率を上げるための工夫</li><li>・ 境界確認説明会開催に関する工夫</li><li>・ 上記以外の全体的な内容</li></ul>	40
7	その他本市に有益な提案	特筆すべき提案事項があり、本市にとって有用な提案であるか。	10
8	見積金額	見積額は20,000,000円(税込み)以内か。	5
9	プレゼン	提案書の内容をわかりやすく説明し、質問に的確に回答しているか。	10
合計			100