

証明交付申請書

証明手数料は1通につき300円

記入例

新見市長様 令和 年 月 日

① 申請者 (窓口に来た方)
職務上請求の場合、所属法人等【 】

現住所 **新見市新見310-3**

フリガナ **ニイミ タロウ**

氏名 **新見 太郎**

※本人が署名(自署)してください(押印不要)。本人が自署しない場合は、記名押印してください。

生年月日 **大昭平令 56年 9月 30日**

連絡先 TEL(**0867**) **72 - 6117**

② だれの証明が必要ですか
①と②が違う場合に記入してください

住所・所在地 **新見市哲西町矢田3604**

フリガナ **テッセイ ハナコ**

氏名・名称 **哲西 花子**

生年月日 **大昭平令 24年 7月 18日**

③ 同意書

私は、①に記載された者が右の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。

氏名・名称 **哲西 花子**

※本人が署名(自署)してください(押印不要)。本人が自署しない場合は、記名押印してください。
※法人の場合、代表者が署名(自署)してください(押印不要)。代表者が自署しない場合は、代表者印を押印してください。

④ 使用目的・提出先

- | | | |
|----------------|---------|----------|
| 1. 金融機関 | 2. 扶養申請 | 3. 学校等 |
| 4. 年金申請 | 3. 保証人 | 6. 登記 |
| 7. 税務署申告 | 8. 裁判所 | 9. 入札参加 |
| 10. 公営住宅入居(確認) | 11. 官公庁 | 12. 確認資料 |
| 13. その他() | | |

⑤ 必要な証明の種類 □にチェック☑してください

- 所得証明 **令和5** 年中所得 _____ 通
- 個人 夫婦 世帯
- 児童手当用
- 課税証明 _____ 年度分 _____ 通
- 個人 夫婦 世帯
- 高等学校就学支援用
- 資産証明 _____ 年度分 _____ 通
- 固定資産(評価)証明 _____ 年度分 _____ 通
- 固定資産(公課)証明 _____ 年度分 _____ 通
- ※物件を指定する場合は所在地を記入してください。
- 土地 (新見市)
- 家屋
- 納税証明 _____ 年度分 _____ 通
- 市県民税 固定資産税 国民健康保険税
- 法人市民税 滞納無し証明
- その他 _____ 通
- 納付額証明 (社会保険料控除用)
- ()

- ※ 本人、代理人または法令により権限を有する方以外の請求はできません。
- ※ ①申請者(窓口に来た方)の本人確認書類の提示が必要です。
- ※ 代理人による請求の場合、③同意書欄に本人の署名、記名押印、または別紙委任状が必要です。本人が亡くなっている場合、法定相続人(配偶者、子、孫、父母など)による同意が必要です。

市役所記入欄	本人確認	1点資料	運転免許証・マイナンバー・パスポート・在留カード
		2点資料	障害者手帳等・その他()
		資料	資格確認書等・受給者証・年金手帳
		資料	その他()
	受金	円	手数料
		円	残金
		円	

証明交付申請書

証明手数料は1通につき300円

記入例

新見市長様 令和 年 月 日

① 申請者 (窓口に来た方)
職務上請求の場合、所属法人等【 】

現住所 **新見市新見310-3**

フリガナ **ニイミ タロウ**

氏名 **新見 太郎**

※本人が署名(自署)してください(押印不要)。本人が自署しない場合は、記名押印してください。

生年月日 **大昭平令 56年 9月 30日**

連絡先 TEL(**0867**) **72 - 6117**

② だれの証明が必要ですか
①と②が違う場合に記入してください

住所・所在地 **新見市哲西町矢田3604**

フリガナ **テッセイ ハナコ**

氏名・名称 **哲西 花子**

生年月日 **大昭平令 24年 7月 18日**

③ 同意書

私は、①に記載された者が右の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。

氏名・名称 **哲西 花子**

※本人が署名(自署)してください(押印不要)。本人が自署しない場合は、記名押印してください。
※法人の場合、代表者が署名(自署)してください(押印不要)。代表者が自署しない場合は、代表者印を押印してください。

④ 使用目的・提出先 番号に○をつけてください

1. 金融機関	2. 扶養申請	3. 学校等
4. 年金申請	5. 保証人	6. 登記
7. 税務署申告	8. 裁判所	9. 入札参加
10. 公営住宅入居(確認)	11. 官公庁	12. 確認資料
13. その他()		

⑤ 必要な証明の種類 □にチェック☑してください

所得証明 _____ 年中所得 _____ 通

個人 夫婦 世帯

児童手当用

課税証明 _____ 年度分 _____ 通

個人 夫婦 世帯

高等学校就学支援用

資産証明 _____ 年度分 _____ 通

固定資産(評価)証明 **令和6** 年度分 **1** 通

固定資産(公課)証明 _____ 年度分 _____ 通

※物件を指定する場合は所在地を記入してください。

土地 家屋 (新見市 **市内所有のものすべて**)

共有名義があれば、追加発行してください。

納税証明 _____ 年度分 _____ 通

市県民税 固定資産税 国民健康保険税

法人市民税 滞納無し証明

その他 _____ 通

納付額証明 (社会保険料控除用)

()

※ 本人、代理人または法令により権限を有する方以外の請求はできません。
 ※ ①申請者(窓口に来た方)の本人確認書類の提示が必要です。
 ※ 代理人による請求の場合、③同意書欄に本人の署名、記名押印、または別紙委任状が必要です。本人が亡くなっている場合、法定相続人(配偶者、子、孫、父母など)による同意が必要です。

市役所記入欄	本人確認	1点資料	運転免許証・マイナンバー・パスポート・在留カード
		2点資料	障害者手帳等・その他()
受金	円	手数料	円
		残金	円