

令和5年度

新見市立保育所・認定こども園・地域型保育事業 教育・保育給付認定・変更申請兼保育所等利用申込案内

この案内には、新見市立保育所・認定こども園及び地域型保育事業の支給認定申請・利用申込のための必要書類などについて記載しています。

入園を希望される場合は、よくお読みのうえ、手続きをしてください。

受付期間：随時

提出期限：入所希望月の2か月前まで（原則）

受付場所：新見市役所 子育て支援課

○申請の状況により、市が利用調整を行います。第1希望以外の保育所等への入所や、入所をお待ちいただく場合があります。

○提出期限を過ぎた後でも申請書を提出することができます。提出期限を過ぎた場合は出来るだけ早く提出してください。



【問い合わせ先】

〒718-8501

新見市新見310番地3

新見市 福祉部

子育て支援課 子育て支援係

電話（0867）72-6115

(1)教育・保育給付認定について

新見市立保育所・認定こども園及び地域型保育事業の利用を希望する場合は、保護者は市へ「教育・保育給付認定」の申請及び利用申込が必要です。

※既に支給認定を受けている場合も、現況確認のため毎年度申請書の提出が必要です。

1. 教育・保育給付認定の区分

教育・保育給付認定には次の3つの区分があり、区分に応じて施設などの利用先が決まります。

認定区分	年 齢	認定内容	市内で利用できる施設
1号認定 (教育標準認定)	満3歳以上	認定こども園において教育を希望する場合 (保育の必要なし)	・認定こども園 (短時間保育)
2号認定 (保育認定)	満3歳以上	「保育の必要性の事由」(次ページ参照)に 該当し、保育を希望する場合	・保育所 ・認定こども園 (長時間保育)
3号認定 (保育認定)	満3歳未満	「保育の必要性の事由」(次ページ参照)に 該当し、保育を希望する場合	・保育所 ・認定こども園 (長時間保育) ・地域型保育事業

2. 保育の必要量(保育所、認定こども園(長時間保育)の利用時間)

2号認定または3号認定を受けた場合、保育の必要量(就労時間など)によってさらに「保育標準時間」と「保育短時間」の利用区分に分けられます。

保育の必要量	利用可能な保育時間 (通常保育時間)	認定の目安 (保育の必要性の事由が就労の場合)
保育標準時間	主にフルタイムの就労など (1日最長11時間)	就労時間が月に120時間以上 7:30~18:30までの利用
保育短時間	パートタイムの就労など (1日最長8時間)	就労時間が 月に48時間以上120時間未満 8:00~16:00までの利用

※18時30分を超えて預ける場合は、利用施設での「延長保育(有料)」の申請が別途必要です。

※地域型保育事業は、園により利用時間が異なります。

3. 保育所等の入所要件（保育の必要性の事由（2号・3号のみ）

保育所・認定こども園（長時間保育）・地域型保育事業を利用するためには、保育認定を受けることが必要です。

- ・保護者（父母等）が次の事由のいずれかに該当し、児童を保育することができない場合（いずれの事由にも該当しない場合は、認定申請を却下することになります）。
- ・保育の必要性の事由により、保育の必要量（保育所を利用できる時間）が異なります。
- ・育児、家事および児童の集団生活が目的などの場合は、該当しません。

	事由	保護者の状況	保育の必要量
①	就労 (居宅内労働を含む)	1月に48時間以上就労している場合 (1日4時間以上×3日×4週以上)	保育標準時間 保育短時間 (就労時間による)
②	妊娠・出産	妊娠中であるか又は出産後間がない場合 (出産予定日2か月前から出産後3か月)	保育標準時間
③	疾病・障がい	保護者が疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有する場合	保育標準時間
④	同居親族等の 介護・看護	同居の親族（長期間入院等をしている親族を含む。）を常時介護又は看護をしている場合	保育標準時間 保育短時間 (介護・看護時間による)
⑤	災害復旧	震災、風水害、火災その他の災害の復旧にあ たっている場合	保育標準時間
⑥	求職活動 (起業準備を含む)	求職活動（起業の準備を含む。）を継続的 に行っている場合	保育短時間
⑦	就学等	日中、就学・技能習得等のため、保育するこ とができない場合	保育標準時間 保育短時間 (就学等の時間による)
⑧	虐待・DV	児童虐待やDVのおそれがある場合	保育標準時間
⑨	育児休業	育児休業取得時に、既に保育を利用している 子どもがいて継続利用が必要であること	保育短時間
⑩	その他	その他、上記に類する状態として市長が特別 に認める場合	保育標準時間 保育短時間 (申請内容による)

※求職活動中（求職中）の方は、入所後3か月以内に勤務証明書を提出していただくことが要件となります。

※年度途中に退職等により家庭保育が可能となる場合は、原則退所となります。

※利用申請の状況により市が利用調整を行いますので、第1希望以外の保育所等への入所や、入所をお待ちいただく場合があります。

(2)施設の募集定員等について

1. 保育所

園名	所在地	電話	定員(人)	対象児
新見保育所	西方	72-1350	245	生後6か月～5歳児
草間台保育所	土橋	74-2012	25	1歳児～5歳児
新郷保育所	神郷釜村	93-5014	30	1歳児～5歳児
新砥保育所	哲多町蚊家	96-2661	40	1歳児～5歳児

■保育時間 7：30～18：30

○保育の必要量に応じて、保育時間（保育標準時間：11時間、保育短時間：8時間）を決定します。保育終了後、保護者の都合により19：00まで「延長保育」が可能です。別途延長保育料が必要となります。

2. 認定こども園

園名	所在地	電話	定員(人)	保育種別	対象児
新見中央認定こども園	新見	72-0461	130	長時間保育	3歳児～5歳児
				短時間保育	満3歳児～5歳児
新見南認定こども園	正田	72-3334	70	長時間保育	生後6か月～5歳児
				短時間保育	3歳児～5歳児
上市認定こども園	上市	72-1600	60	長時間保育	3歳児～5歳児
				短時間保育	3歳児～5歳児
熊谷認定こども園	上熊谷	78-1133	60	長時間保育	1歳児～5歳児
				短時間保育	3歳児～5歳児
大佐認定こども園	大佐小阪部	98-3403	60	長時間保育	生後6か月～5歳児
				短時間保育	3歳児～5歳児
神代認定こども園	神郷下神代	92-6006	60	長時間保育	1歳児～5歳児
				短時間保育	3歳児～5歳児
哲西認定こども園	哲西町矢田	94-3005	60	長時間保育	生後6か月～5歳児
				短時間保育	3歳児～5歳児
哲多認定こども園	哲多町本郷	96-2012	60	長時間保育	生後6か月～5歳児
				短時間保育	3歳児～5歳児

■長時間保育（従来の保育所と同じです）、保育時間 7：30～18：30

○保育の必要量に応じて、保育時間（保育標準時間：11時間、保育短時間8時間）を決定します。保育終了後、保護者の都合により19：00まで「延長保育」が可能です。別途延長保育料が必要です。

■短時間保育（従来の幼稚園と同じです）、教育時間8：00～13：30

○保育終了後、保護者の都合により18：00まで「預かり保育」が可能です。別途「預かり保育料」が必要となります。（新見市から「保育の必要性の認定」を受けた方は、利用日数に応じて月額上限11,300円までの範囲で預かり保育料が無償になります。「保育の必要性の認定」については、保護者の就労等の条件があり、手続きが必要です。）

3. 地域型保育事業

園名	所在地	電話	定員（人）	対象児
たんぽぽ保育園	新見	72-1002	29	生後3か月～2歳児
こどものいえ	高尾	72-2865	5	生後6か月～2歳児

【たんぽぽ保育園】

■保育時間 平日7：30～18：00、土曜7：30～12：30

○保育の必要量に応じて、保育時間（標準時間、短時間）を決定します。

保育終了後、保護者の都合により19：00まで「延長保育」が可能です。別途延長保育料が必要となります。（土曜日を除く）

【こどものいえ】

■保育時間 平日7：30～18：30

○保育の必要量に応じて、保育時間（標準時間、短時間）を決定します。

保育終了後、保護者の都合により19：00まで「延長保育」が可能です。別途延長保育料が必要となります。

(3)保育料について

■保育所・認定こども園（長時間保育）・地域型保育事業

○入園児童の年齢、保護者及び児童と同一世帯員の市町村民税の額を基に決定します。

4～8月の保育料は、前年（令和5年）度の市町村民税の額、9月～3月の保育料は、当年（令和6年）度の市町村民税の額により決定しますので、年度途中で保育料の額が変わる場合があります。

○3～5歳児クラスのすべての子どもの保育料、副食費、教材費が無償になります。ただし、実費として徴収される費用（行事費等）は必要です。

また、0～2歳児クラスの市町村民税非課税世帯は、保育料無償になります。

■認定こども園（短時間保育）

○3～5歳児クラスのすべての子どもの保育料、副食費、教材費が無償になります。

ただし、実費として徴収される費用（行事費等）は必要です。

(4)提出書類について

■下記の書類を確認し、申請書兼申込書を提出してください。

■様式は、市のホームページからダウンロードできます。

認定こども園 (教育標準時間)	申請書兼申込書のみ	<ul style="list-style-type: none"> ・児童1人につき1枚必要。 ・在宅障がい児(者)のいる世帯は、該当欄に記入し、手帳等証明となるものの写しを提出してください。 ・生活保護世帯は、生活保護受給証明書を提出してください。 	
	①提出書類確認票	<ul style="list-style-type: none"> ・提出書類に漏れはないか、確認をして申請書兼申込書と一緒に提出してください。 	
保育所・認定こども園(保育標準時間・保育短時間)・地域型保育事業	②申請書兼申込書	<ul style="list-style-type: none"> ・児童1人につき1枚必要。 ・在宅障がい児(者)のいる世帯は、該当欄に記入し、手帳等証明となるものの写しを提出してください。 ・生活保護世帯は、生活保護受給証明書を提出してください。 	
	③日中保育ができないことの証明書	就労証明書	<ul style="list-style-type: none"> ○居宅外労働(内定含む)の場合 ○居宅内労働(内職等、内定含む)の場合 ・会社の方で作成してもらってください。 ○自営業、農業の場合 ・就労証明書に民生委員の証明(左上)が必要です。
		出産申立書	<ul style="list-style-type: none"> ○出産前後で保育が必要な場合 【添付】母子手帳の表紙と出産予定日記入ページの写し
		病気等申立書	<ul style="list-style-type: none"> ○病気又は障害がある場合 【添付】医師の診断書、又は身体障害者手帳等の写し
		就学申立書	<ul style="list-style-type: none"> ○就学中の場合 【添付】在学証明書、又は学生証の写し
		求職申立書	<ul style="list-style-type: none"> ○求職活動を行う又は一時的な離職中の場合 ・入所後3か月以内に就労証明書の提出が必要です。
		介護(看護)申立	<ul style="list-style-type: none"> ○同居親族等の介護や看護をしている場合 ・申立書に民生委員の証明が必要です。
		(④住民票)	<ul style="list-style-type: none"> ○父(母)親が単身赴任等で、住民票が新見市外にある場合 ・住民登録してある市町村から取り寄せてください。 ※続柄は表示してください
(⑤課税証明書)	<ul style="list-style-type: none"> ○父(母)親が単身赴任等で、住民票が新見市外にある場合 ・住民登録のあった市町村から取り寄せてください。 ※4~8月は前年度、9月~3月は当年度の課税証明書が必要です。 		

※2人以上入所を希望される場合の添付書類は、年齢の高い児童の申請書へ添付してください。

※なお、その他必要書類を提出していただく場合があります。

(5)その他

1. 支給認定証について

給付認定証申請書等により、市が保育の必要性に応じて決定した「支給認定区分」「保育必要量」「認定の有効期間」等が記載された支給認定証を交付します。

入所（入園）の決定をお知らせする時期に合わせて送付します。

〈注意事項〉

- ・支給認定証は、紛失しないように大切に保管してください。
- ・転出する場合、保育の必要性がなくなった場合、支給認定内容が変更になった場合など、市へ返還していただくことがあります。
- ・認定証に記載されている内容や、支給認定の申請書類の内容に変更が生じたときには、子育て支援課までお問い合わせください。支給認定の変更を行う必要がある場合があります。

2. 利用調整について

受け入れ可能な人数を超えて利用申請があった場合は、市が利用調整を行います。

利用調整は、国から示された優先順位の事由等を踏まえた市の入所基準に基づき行います。申請状況やお子さんの年齢によっては、第1希望の施設の利用ができない場合がありますので、第3希望まで記入してください。

3. 申請内容が変更になった場合

申請後に、申請内容や世帯状況が変わった場合（勤務先変更、世帯変更、婚姻、離婚、就職等）は、入所予定の保育所等へ連絡するとともに、速やかに市の子育て支援課へ連絡してください。

4. 入所辞退について

入所決定後に入所を辞退される場合は、入所予定の保育所等へ連絡するとともに、速やかに市の子育て支援課へ「入所辞退届」を提出してください。