提　出　書　類　一　覧　表　（建築編）

		提出時期	請負金額							摘要（赤書　新見市工事書類簡素化ガイドライン（建築編）対応部分）
			～200万未満	200万以上～500万未満	500万以上～1,000万未満	1,000万以上～1,500万未満	1,500万以上～2,500万未満	2,500万以上～4,500万未満	4,500万以上～	
	契約書	契約時	○	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	
	新見市工事請負契約約款	契約時	○	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	
	工事請負代金内訳書	契約後すみやかに		○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	※法定福利費を記入
	契約保証書	契約後すみやかに			○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	
	現場代理人等の指名通知書	契約後すみやかに	○	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	登録
	現場代理人等の変更通知書	変更後すみやかに	○	○	○	○	○	○	○	
	請負代金請求書	竣工後	○	○	○	○	○	○	○	
	前払金請求書	契約後すみやかに			必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	
	中間前金払・部分払選択届	契約時			○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	○契約検査課	
	中間前金払認定申請書	施工中			必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	
	工事履行報告書	施工中			必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	
	請負工事既済部分検査要求書	施工中			必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	
	部分払請求書	施工中			必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	
	建設リサイクル法関係	契約後すみやかに	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	打合簿不要　変更協議　※完了提出必要
1	総合施工計画書	施工前	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	○	○	○	○	軽微な変更は、変更施工計画書不要
2	施工要領書	施工前	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	○	○	○	○	提出目安あり
3	施工図	施工前	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	（施工確認・協議書含む）
4	使用材料・製品等承諾願	施工前	○	○	○	○	○	○	○	提出目安あり　既提出材料記載必要なし
5	下請関係書類	竣工時	○	○	○	○	○	○	○	（４／４）参照
6	工事打合簿	随時	○	○	○	○	○	○	○	メールで提出可
	工事打合簿一覧表	竣工時	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	
7	検査・段階確認書	施工前・後	監督員の指示	監督員の指示	○	○	○	○	○	依頼は連絡で可　臨場写真の提出１枚可
8	全体工程表	施工前	○	○	○	○	○	○	○	
9	工事報告書（月報）	月始め	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	

提　出　書　類　一　覧　表　（建築編）

	提出時期	請負金額							摘要
		～200万未満	200万以上～500万未満	500万以上～1,000万未満	1,000万以上～1,500万未満	1,500万以上～2,500万未満	2,500万以上～4,500万未満	4,500万以上～	
10　月間工程表	施工後	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	
11　予定・実施週間工程表	施工前	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	
12　材料検査　・　確認書	施工前・後	監督員の指示	○	○	○	○	○	○	依頼は連絡で可　臨場写真の提出１枚可
13　材料集計表（設計対比）	竣工時	○	○	○	○	○	○	○	設計値見え消し可
14　納品伝票等	施工後	○	○	○	○	○	○	○	提出方法変更　記入不要要件あり
15　残土処理伝票	施工後	○	○	○	○	○	○	○	提出方法変更
16　マニフェスト（写）　E票　（Ａ票）	施工後	○	○	○	○	○	○	○	
17　交通整理員等日報	施工後	○	○	○	○	○	○	○	提出方法変更
18　工事現場写真	施工後	○	○	○	○	○	○	○	記入不要要件あり
19　建設副産物実績調査	施工後	○（100万未満を除く）	○	○	○	○	○	○	打合簿不要　紙提出不要　※再生資源利用計画書に注意
20　建設業退職金共済組合　証紙購入状況報告書	契約後すみやかに				○	○	○	○	
21　工事カルテ作成・登録（受注）	契約後すみやかに			○	○	○	○	○	打合簿不要　紙提出不要
（変更）	変更後すみやかに			○	○	○	○	○	打合簿不要　紙提出不要
（完成）	施工後			○	○	○	○	○	打合簿不要　紙提出不要
（訂正）	施工後			○	○	○	○	○	打合簿不要　紙提出不要
22　工事完成届	竣工時	○	○	○	○	○	○	○	
23　工事完成写真	竣工時	○	○	○	○	○	○	○	撮影不要要件あり

提　出　書　類　一　覧　表　（建築編）

	提出時期	請負金額							摘　要
		～200万未満	200万以上～500万未満	500万以上～1,000万未満	1,000万以上～1,500万未満	1,500万以上～2,500万未満	2,500万以上～4,500万未満	4,500万以上～	
24　試験結果報告書（品質関係）	施工後すみやかに	○	○	○	○	○	○	○	
竣工自主検査報告書　（品質関係）	竣　工　前	○	○	○	○	○	○	○	
検査結果報告書　（品質関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
25　仕上表（出来形関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
竣工図（出来形関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
26　機器完成図（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
各種取扱い説明書（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
保証書（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
鍵明細書（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
備品および予備品明細書（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
引渡し後連絡先一覧（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
諸官庁申請届出一覧（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
下請業者一覧（引渡関係）	竣　工　時	○	○	○	○	○	○	○	
工事検査写真	検　査　後	○	○	○	○	○	○	○	
上記書類収納箱・ファイル	竣　工　時	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	監督員の指示	

提 出 書 類 一 覧 表　（下請負関係建築編）

	提 出 時 期	下請負金額計							摘　　要
		再下請無	再下請有						
下請負承認申請書	施　工　前	監督員の指示	監督員の指示						連絡必要
施工体制台帳	施　工　前	○	○						
主任技術者資格証（写）元請業者	施　工　前	○	○						下請金額8,000万円以上は監理技術者の配置が必要。
主任技術者資格証（写）下請業者	施　工　前	○	○						下請金額8,000万円以上は監理技術者の配置が必要。
主任技術者の雇用を証する書面（写）元請業者	施　工　前	○	○						下請金額8,000万円以上は監理技術者の配置が必要。
主任技術者の雇用を証する書面（写）下請業者	施　工　前	○	○						下請金額8,000万円以上は監理技術者の配置が必要。
契約書（写）発注者と元請業者	施　工　前	○	○						
契約書（写）元請業者と下請業者	施　工　前	○	○						
契約書（写）下請業者と下請業者	施　工　前		○						
下請負の相手方及び内容	施　工　前	○	○						
下請の範囲が確認できる図面	施　工　前	○	○						
見積書（写）	施　工　前	○	○						
工事作業所災害防止協議会 兼施工体系図	施　工　前	○	○						
再下請負通知書	施　工　前		○						
特定技能外国人現場入場届出書	施　工　前	必要に応じて	必要に応じて						
外国人技能実習生現場入場届出書	施　工　前	必要に応じて	必要に応じて						
作業員名簿	施　工　前	○	○						