

記入例

債権者登録申出書 (新規・変更・廃止)

令和 3 年 4 月 1 日

新見市会計管理者 殿

届出人 (債権債務者) ゴム印等使用可	住所	新見市新見123番地4	印鑑 代表者印	新見
	氏名	株式会社 新見 代表取締役 新見 太郎		

令和 年 月 日以降、新見市からの支払金を下記口座に振り込んでいただきたいので、新見市会計規則第85条の規定により申し出ます。
* 新規の債権債務者コードとカナ見出しは新見市出納室で設定します。郵便番号も記入してください。新規以外は現債権債務者コードを記入してください。

* 債権債務者コード	郵便番号	電話番号	* カナ見出し (法人名・氏名)
	7 1 8 - 0 0 1 1	0 8 6 7 - 7 2 - 0 0 0 0	
債権・債務者	氏名	株 式 会 社	新 見
	住 所	新 見 市 新 見 1 2 3 番 地 4	

* 債権債務者の住所氏名は、振込通知書にも使用されます。

* 以下については、通帳をよく確認してご記入ください。金融機関の本支店コードは、無記入でもかまいません。

預貯金口座 (ゆうちょ銀行・郵便局以外)	金融機関名及び本支店名	銀行 金庫 農協	本店 支店 支所 出張所	金融機関コード	店舗コード	預金種別	口座番号	振替通知
	備北信用	新見営業部		1 7 4 0 0 7 1		1 普通 2 当座	0 1 2 3 4 5 6	1 必要 2 不要
貯金口座 (ゆうちょ銀行・郵便局)	金融機関名及び本支店名	ゆうちょ銀行	本店 支店 郵便局	金融機関コード	通帳記号 店舗コード	預金種別	通帳番号 口座番号	振替通知
				9 9 0 0		1 普通 2 当座		1 必要 2 不要
口座カナ名義	カ) ニ イ ミ							

◎ 通帳の写しを添付してください。(特にゆうちょ銀行・郵便局の場合は新旧両方の記号番号を使い分けています。)

(新見市の取扱者) → 課所名 ○○課 ○○係 担当者名 ○○ ○○ 内線電話 1234

記入例

債権者登録申出書 (新規・変更・廃止)

令和 3 年 4 月 1 日

新見市会計管理者 殿

届出人 (債権債務者) ゴム印等使用可	住所	新見市新見123番地4	印鑑 代表者印	新見
	氏名	株式会社 新見 代表取締役 新見二郎		

令和 年 月 日以降、新見市からの支払金を下記口座に振り込んでいただきたいので、新見市会計規則第85条の規定により申し出ます。

* 新規の債権債務者コードとカナ見出しは新見市出納室で設定します。郵便番号も記入してください。新規以外は現債権債務者コードを記入してください。

* 債権債務者コード				郵便番号				電話番号				* カナ見出し (法人名・氏名)											
				7 1 8 - 0 0 1 1				0 8 6 7 - 7 2 - 0 0 0 0															
債権・債務者	氏名	株 式 会 社 新 見																					
	住所	新 見 市 新 見 1 2 3 番 地 4																					
* 債権債務者の住所氏名は、振込通知書にも使用されます。																							

* 以下については、通帳をよく確認してご記入ください。

* 金融機関の本支店コードは、無記入でもかまいません。

預貯金口座 (ゆうちょ銀行・郵便局以外)	金融機関名 及び 本支店名	銀行 金庫 農協	本店 支店 支所 出張所	金融機関コード	店舗コード	預金種別	口座番号				振替通知	
						1 普通 2 当座					1 必要 2 不要	
貯金口座 (ゆうちょ銀行・郵便局)	金融機関名 及び 本支店名	ゆうちょ銀行	本店 支店 郵便局	金融機関コード	通帳記号		預金種別	通帳番号				振替通知
					店舗コード	1 普通 2 当座	口座番号				1 必要 2 不要	
				9 9 0 0	1 5 4 8 0	の	0 7 6 5 4 3 2 1					
口座カナ名義	カ) ニ イ ミ											

◎ 通帳の写しを添付してください。(特にゆうちょ銀行・郵便局の場合は新旧両方の記号番号を使い分けています。)

(新見市の取扱者) → 課所名 ○○課 ○○係

担当者名 ○○ ○○

内線電話 1234