

省エネ家電買替支援事業補助金 申請書類について
(ZEH住宅)

※補助金の取り置きは行っておりません。

※書類不足・不備がある場合は、受付できません。書類を返却する場合があります。

書類	注意事項
交付申請書	領収日に引き渡し日を記載してください。 対象経費は国等の補助金を含めた額で記入してください。(消費税・値引きは除いてください。)
領収書又は割賦販売契約書の写し	申請者が支払ったことが分かるものを添付してください。
工事等に係る費用の内訳が記載された注文書又は契約書の写し	消費税及び地方消費税、値引等を除いた金額が分かる書類を添付してください。
引渡しを証する書類の写し	引き渡し日が記載されたものを添付してください。
対象住宅全体の写真	
BEL S評価書の写し	
エネルギー計算書の写し	
住宅の仕様が確認できる資料の写し	
納税状況調査同意書	日付は申請書の日付に合わせてください。 調査同意者Aに申請者の情報を記載してください。(調査同意者Bへ記載は不要です。)
誓約書	日付が申請書の日付以前のものが有効です。
国等から交付を受ける補助金の額が確認できる書類	国等からの交付決定通知書の写しを添付してください。(決定通知書がまだ届いていない場合は、国等へ申請した際の申請書の写しを添付してください。) 国等から交付を受ける補助金がない場合は不要です。
交付請求書	交付決定通知書が届いたら作成し、生活環境課へ提出してください。 交付申請書と同一名で提出してください。 振込先は申請者の口座を記入してください。 交付決定通知書の写しは生活環境課で準備しますので、添付の必要はありません。 むを得ず事前に提出する場合は、日付及び決定通知書の内容を記載する欄は空白で提出してください。(補助金が交付できないと判断された場合は、請求書を返却しますので予めご了承ください。)