　（９）職員会議等の実施状況（昨年度分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　議　の　名　称 | 参　加　職　員 | 実施状況 | 記録の有無 | 会　　　議　　　の　　　主　　　な　　　議　　　題 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）職員会議・ケース会議・給食運営会議等や各種検討委員会の会議の実施状況について記入すること。

４．入所者自治会・家族会組織等の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本年　　月　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　の　名　称 | 会　員　数 | 規約の有・無 | 会費徴収の有・無  （１人月額又は年額） | 経理事務担当者名 |
|  | [　 　] |  | 円 |  |
|  | [ ] |  | 円 |  |

（注）「会員数」欄の[　]書には、施設職員が含まれている場合に、その職員数を記入すること。