

令和6年度給与支払報告書(総括表)について

市県民税の賦課徴収につきましては、平素から格別のご理解
ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。さて、令和6年度の給与
支払報告書の提出につきましては、別記注意事項をよくお読み
のうえ提出いただきますようお願いいたします。

〈お問い合わせ・提出先〉

〒718-8501

岡山県新見市新見310番地3

新見市総務部税務課 市民税係

TEL.0867-72-6117

令和6年1月17日(水)までの早期提出に
ご協力ください。

※この用紙の裏面にある「普通徴収切替理由書」をご使用ください。

令和6年度 給与支払報告書 (総括表)

岡山県新見市長 殿										令和 年 月 日 提出		指定番号		
給与の支払期間	令和	年	月	分	から	月	分	まで						
給与支払者の 個人番号又は法人番号														
フリガナ										事業種目				
給与支払者の 氏名又は名称										受給者 総 人 員		人		
所得税の源泉徴収を している事務所又は 事業の名称										報 告 人 員	特別徴収対象者	人		
フリガナ											普通徴収対象者 (退職者)	人		
同上の所在地											普通徴収対象者 (退職者を除く)	人		
給与支払者が 法人である場合の 代表者の氏名										報告人員の合計		人		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 _____ 課 _____ 係 _____ 電話 () - _____									所 属 税 務 署 名		税務署		
関与税理士氏名	氏名 _____ 電話 () - _____									給与の支払方法 及びその期日				
										納入書の送付		要 ・ 不要		

※給与支払報告書(個人別明細書)を必ず添付して提出してください。源泉徴収票(本人交付用及び税務署提出用)は同封しないでください。

(注意事項)

- 提出期限は令和6年1月31日(水)ですが、できる限り早期提出にご協力ください。
- 退職者、パート等の短期雇用者についても提出をお願いします。また、雇用形態に関わらず原則、特別徴収(給与天引き)としてください。
- 該当者がいない場合は、提出は不要です。
- 受給者の令和6年1月1日現在の住所を確認いただき新見市在住の方のみ提出してください。また、給与支払報告書には、氏名フリガナ・生年月日・個人番号を必ず記入してください。
- 給与支払報告書提出後に、退職・転勤等の異動が生じた場合は速やかに届出をしてください。
- 上記の総括表は内容を記入のうえ、切り取って裏面図のとおり綴り提出してください。
- 総括表の記載に訂正がある場合は二重線で消し、朱書きで訂正してください。
- 徴収区分が判断できない場合は、原則特別徴収として取り扱います。

(新見市提出用)

給与支払報告書の提出について

◎提出対象者

令和5年中に給与を支払った全従業員
(年の途中で退職された方やアルバイト・短期就労の方についても提出してください。)

※所得税の源泉徴収票とは異なり、給与の支払いをしたすべての方について提出していただく必要があります。

◎提出書類

- (1)給与支払報告書(総括表)
- (2)給与支払報告書(個人別明細書) 税務署より配付 ※従業員1名につき1枚を提出してください。
- (3)普通徴収切替理由書(普通徴収の方がいる場合のみ)

◎提出期限

令和6年1月31日(水)

令和6年1月17日(水)までの
早期提出にご協力ください。

作成する際の注意事項

◎給与支払報告書(総括表)《記入例》

令和6年度 給与支払報告書(総括表)

岡山県新見市長 殿		令和 年 月 日 提出	指定番号 11111111
給与の支払期間	令和 年 月 分から 月 日まで	個人番号又は法人番号を記入	
給与支払者の個人番号又は法人番号	フリガナ マルマルカフシキガイシャ	事業種目	
フリガナ 〇〇株式会社	〇〇株式会社	受給者総人員	① 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	〇〇株式会社	特別徴収対象者	人
フリガナ	〒718-8501 新見市新見310-3	普通徴収対象者(退職者)	② 人
同上の所在地	代表取締役 新見 太郎	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	総務 課 人事 係	報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 岡山 太郎 電話 (0867) 72-0061	所属 課 係 係 税務署 名	
給与の支払方法及びその期日	氏名	給与の支払方法及びその期日	③
給与支払者との関係	氏名	納入書の送付	要・不要

※給与支払報告書(個人別明細書)を必ず添付して提出してください。源泉徴収票(本人交付用及び税務署提出用)は同封しなくても大丈夫です。

提出時の綴り方



※「普通徴収切替理由書」の普通徴収合計人数と普通徴収に該当する個人別明細書の件数が一致することを、必ず確認してください。

指定番号	事業者名
個人番号又は法人番号	

普通徴収切替理由書

岡山県新見市長 殿

別添「個人別明細書」については、普通徴収の基準に合致しますので、普通徴収として取り扱うようお願いいたします。

記号	略語(例)	普通徴収理由	人数
A	2名以下	受給者総人員(下記B~G該当者を除いた合計)が2名以下の事業所	人
B	他特徴	他の支払者から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている方(乙欄該当者)	人
C	少額	毎月の給与支払額が少額であり、個人住民税を引ききれない方	人
D	不定期	給与が毎月支給されていない方(不定期受給)	人
E	専従者	専従者給与が支給されている方(個人事業主のみ対象)	人
F	退職者	退職された方又は5月31日までに退職予定の方(休職者を含む)	人
G	1年未満	雇用契約期間が1年未満の方	人
普通徴収合計人数			人

普通徴収の該当者がいる場合について

- この理由書は上記の普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する場合は、毎年提出してください。(全員を特別徴収とする場合は、提出不要です。)
- 給与支払報告書と併せて、提出期日までに提出してください。また、申出の内容について、さらに詳しい事情をお聞きする場合があります。なお、この基準(普通徴収理由 A~G)以外の切替理由は認められません。

作成する際の注意事項

◎普通徴収切替理由書《記入例》

指定番号	11111111	事業者名	〇〇株式会社
個人番号又は法人番号	1234567890123	普通徴収切替理由書	
岡山県新見市長 殿			
記号	略語(例)	普通徴収理由	人数
A	2名以下	受給者総人員(下記B~G該当者を除いた合計)が2名以下の事業所	人
B	他特徴	他の支払者から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている方(乙欄該当者)	人
C	少額	毎月の給与支払額が少額であり、個人住民税を引ききれない方	人
D	不定期	給与が毎月支給されていない方(不定期受給)	2 人
E	専従者	専従者給与が支給されている方(個人事業主のみ対象)	3 人
F	退職者	退職された方又は5月31日までに退職予定の方(休職者を含む)	人
G	1年未満	雇用契約期間が1年未満の方	5 人

別添「個人別明細書」については、普通徴収の基準に合致しますので、普通徴収として取り扱うようお願いいたします。

普通徴収(個人納付)となる理由(A~G)ごとの人数を記入してください。

◎給与支払報告書(個人別明細書)《記入例》

控除対象配偶者の有無等		配偶者特別控除の額	控除対象扶養(配偶者を)	
有	無	円	特定	老
①	②	③	④	⑤

(摘要) 住宅借入金等特別控除可能額
居住開始年月日

「D」又は「不定期」

該当する記号又は略語を必ず記入してください。

※個人別明細書の摘要欄に記号又は略語の記入等がない場合は、原則、特別徴収として処理されます。ただし、記号「B」の乙欄該当者や記号「F」の退職者の場合は、個人別明細書の該当箇所に記載があれば、摘要欄への普通徴収該当理由の記入を省略することができます。