

様式第4号（規則第13条関係）

補助事業等実績報告書

令和 年 月 日

新見市長 様

住所又は所在地
氏名又は団体名
及び代表者氏名

(押印不要)

新見市補助金等交付規則第13条の規定により、次のとおり報告します。

指 令 年 月 日	令和 年 月 日	指 令 番 号	新見市指令政(協)第 号
補 助 年 度	令和 年度	補助金等の名称	新見市地域づくり 推進事業補助金
補助事業等の 名 称			
補助事業等の 施 行 場 所			
着 手 年 月 日	令和 年 月 日	完 了 年 月 日	令和 年 月 日
補助金等の交付決定通知額			円
補 助 金 等 の 既 交 付 額			円
補助事業等の経費精算額			円
補助事業等の 経過及び内容	別添「事業報告書」のとおり		
添付書類 1 事業報告書 2 収支決算書 3 写真等	※ 報告事項審査結果（担当課）		

4 収支決算書

《収入の部》

(単位：円)

区 分	決算額	内 容
合 計		

《支出の部》

(単位：円)

区 分	決算額	内 容	
		詳 細	積算式
合 計			

その他添付書類

- ・領収証等の写し（※支出に関するものは全て提出してください。）
- ・事業の実施状況が確認できる写真、資料、新聞記事等

事業報告書 個表

事業名			事業番号	
1 事業の目的・特徴				
2 実施事業の内容・成果、今後の活動方針 ○実施日： 月 日 () (参加人数： 人) ○実施場所： ○実施内容・成果、今後の活動方針：				
3 事業費				
	区 分	決算額 (円)	内 容	
			詳 細	積算式
	計			
4 事業の着手及び完了日			着手日	
			完了日	
			令和 年 月 日	令和 年 月 日

<記入例>

補助事業等実績報告書

令和〇年 3月 5日

新見市長 様

住所又は所在地 新見市新見310-3
氏名又は団体名 新見地域づくりの会
及び代表者氏名 会長 新見 太郎 (押印不要)

新見市補助金等交付規則第13条の規定により、次のとおり報告します。

指 令 年 月 日	●●年 ● 月 ● 日	指 令 番 号	新見市指令政(協)第●号
補 助 年 度	令 和 年 度	補助金等の名称	新見市地域づくり 推進事業補助金
補助事業等の 名 称	みんなで参加!地域!げんき!づくり事業		
補助事業等の 施 行 場 所	新見市新見●●地内		
着 手 年 月 日	令和〇年 5月 10日	完 了 年 月 日	令和〇年 3月 4日
補助金等の交付決定通知額	250,000円		
補助金等の既交付額	0円		
補助事業等の経費精算額	410,308円		
補助事業等の 経過及び内容	別添「事業報告書」のとおり		
添付書類 1 事業報告書 2 収支決算書 3 写真等	※ 報告事項審査結果 (担当課)		

＜記入例＞

様式 C (要綱第 10 条関係)

事業報告書

組織名 (**新見地域づくりの会**)

事業名	みんなで参加！地域！げんき！づくり事業	実施 事業数	3
実施地区名	新見市新見●●地内	実施 団体規模	地域内住民 80 世帯で構成
<p>1 事業の目的・特徴 及び 今後の活動方針</p> <p style="color: red;">地域内の子どもからお年寄りまでが積極的に参加できる環境美化事業やふれあい事業を、多世代間の交流を行いながら実施することで、地域全体で環境美化意識の向上や健康づくりに取り組み、げんき！溢れる地域づくりによる活性化を図ることを目的としている。なお、実施事業はすべて、多世代間の交流が促進できる事業となっている。</p> <p style="color: red;">今後の活動についても、地域内外の多世代間の交流を行いながら各種事業を実施し、子どもから高齢者までがげんき！のある地域づくりによる活性化を図っていく。また、継続事業については、反省会での意見を参考に、改善を行いながら実施することとする。</p>			
<p>2 実施事業の概要・成果</p> <p>■事業番号①</p> <p style="color: red;">みんなできれいに！クリーン作戦！：5月24日（日）、6月28日（日）実施</p> <p>○実施内容（概要）：</p> <p style="color: red;">多世代が参加し、交流を深めながら清掃活動と不法投棄防止看板の作成・設置を行い、地域資源である自然と景観を地域住民で守るという意識の向上が図られた。</p> <p>■事業番号②</p> <p style="color: red;">ふれあい夏まつり：8月12日（水）実施</p> <p>○実施内容（概要）：</p> <p style="color: red;">多世代が参加し楽しめる、地域の伝統踊りや和太鼓などを披露する夏まつりを開催した。地域外からの参加者も多く、地域の活性化が図られたと思う。地域の子も達がチラシを作成・配布したことで、例年よりも多くの人の参加があった。</p> <p>■事業番号③</p> <p style="color: red;">多世代交流グラウンドゴルフ大会：1月24日（日）実施</p> <p>○実施内容（概要）：</p> <p style="color: red;">グラウンドゴルフを通して世代間・地域間の交流が図られた。また、地域対抗戦では、地域内交流、地域間交流が図られたため、地域をげんき！にするきっかけになったと思う。</p>			

※1～3の記入欄について不足がある場合は、「別紙のとおり」とし、別に記載した書類（様式任意）を添付すること。

3 事業実施スケジュール（月別）

事業区分	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
役員会・準備	→		→						→			
事業実施		①	①		②					③		
決算・実績報告										→		

＜記入例＞

4 収支決算書

＜収入の部＞

(単位：円)

区 分	決算額	内 容
負担金	160,308	新見地域づくりの会会計から (各戸負担金含む (@1,000円×80戸))
補助金	250,000	新見市地域づくり推進事業補助金
合 計	410,308	

＜支出の部＞

(単位：円)

区 分	決算額	内 容	
		詳 細	積算式
報償費	115,000	②参加賞代 ③参加賞代	150円×200個 150円×100個
		②賞品代 ③賞品代 ほか	150円×50個 150円×50個 ほか
需用費	128,740	①②③ 消耗品代	軍手、ごみ袋、インク、用紙購 入費など 88,340円
		①②③ 印刷製本代	チラシ、役員会資料印刷代など 25,400円
		①食糧費	奉仕活動用お茶代(会議20人 ×8) 100円×150個
役務費	91,568	①②③ 通信運搬費	はがき・切手代、郵送代など 16,568円
		②広告費	新聞広告掲載料 35,000円
		①②③保険料	40,000円
使用料及び賃借料	40,000	③	会場使用料 30,000円 道具使用料 10,000円
原材料費	35,000	①	不法投棄防止看板用資材購入費
合 計	410,308		

その他添付書類

- ・領収証等の写し (※支出に関するものは全て提出してください。)
- ・事業の実施状況が確認できる写真、資料、新聞記事等

<記入例>

様式C (別表)

No. 1 / 3

事業報告書 個表

事業名	みんなできれいに！クリーン作戦！		事業番号	④																																					
1 事業の目的・特徴	<p>地域資源である自然と景観を地域住民で守るという意識の向上を目的とする事業である。また、今年度から子ども達も参加したため、多世代間の交流促進を図ることができた。</p>																																								
2 実施事業の内容・成果、今後の活動方針	<p>○実施日：5月24日(日)、6月28日(日) (参加人数：のべ150人)</p> <p>○実施場所：●●地域全域 (●●集会所)</p> <p>○実施内容・成果、今後の活動方針：</p> <p>子ども達の参加により、昨年度より約20人多く集まった。予定通り、●●集会所を発着点として6班でごみ収集と不法投棄の確認を行った。</p> <p>後日行った不法投棄防止看板の作成・設置には、約50人の参加があり、お年寄りや大人達の指導の下、子ども達も作成作業を手伝い、参加者を数班に分けて設置作業を行った。</p> <p>お年寄りからは、「腰が痛かったが、子ども達に昔の地域の様子を話してあげて楽しかった」。子どもからは、「歩くのは大変だったけど、昔のこの辺りの話が聞けて楽しかった」。などの声があり、環境美化意識の向上のみならず、多世代の交流ができたことで、今後の地域の活性化につながっていくと思われる。</p> <p>来年度も子ども達が参加する事業として実施する予定である。今回課題となった収集車両の配置を十分検討し、多世代間の交流が促進できる環境美化事業として継続させていきたい。</p>																																								
3 事業費	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">区分</th><th rowspan="2">決算額(円)</th><th colspan="2">内容</th></tr><tr><th>詳細</th><th>積算式</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">需用費</td><td rowspan="2">46,350</td><td>消耗品代</td><td>軍手、ごみ袋ほか 9,850円</td></tr><tr><td></td><td>用紙購入費 2,500円</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>プリンター用インク 12,000円 (②③の事業でも使用)</td></tr><tr><td></td><td></td><td>印刷製本代</td><td>役員会・当日配布用資料印刷代 7,000円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>食糧費</td><td>奉仕活動用お茶代 100円×150名</td></tr><tr><td rowspan="2">役務費</td><td rowspan="2">14,800</td><td>郵送代</td><td>役員会・参加依頼等郵送代 4,800円</td></tr><tr><td>保険料</td><td>参加者保険料 10,000円(100名分)</td></tr><tr><td>原材料費</td><td>35,000</td><td></td><td>不法投棄防止看板用資材購入費</td></tr><tr><td>計</td><td>96,150</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			区分	決算額(円)	内容		詳細	積算式	需用費	46,350	消耗品代	軍手、ごみ袋ほか 9,850円		用紙購入費 2,500円				プリンター用インク 12,000円 (②③の事業でも使用)			印刷製本代	役員会・当日配布用資料印刷代 7,000円			食糧費	奉仕活動用お茶代 100円×150名	役務費	14,800	郵送代	役員会・参加依頼等郵送代 4,800円	保険料	参加者保険料 10,000円(100名分)	原材料費	35,000		不法投棄防止看板用資材購入費	計	96,150		
区分	決算額(円)	内容																																							
		詳細	積算式																																						
需用費	46,350	消耗品代	軍手、ごみ袋ほか 9,850円																																						
			用紙購入費 2,500円																																						
			プリンター用インク 12,000円 (②③の事業でも使用)																																						
		印刷製本代	役員会・当日配布用資料印刷代 7,000円																																						
		食糧費	奉仕活動用お茶代 100円×150名																																						
役務費	14,800	郵送代	役員会・参加依頼等郵送代 4,800円																																						
		保険料	参加者保険料 10,000円(100名分)																																						
原材料費	35,000		不法投棄防止看板用資材購入費																																						
計	96,150																																								
4 事業の着手及び完了日	着手日		完了日																																						
	令和〇年5月10日		令和〇年6月30日																																						

コミュニティビジネス事業の実績報告は、本様式を使用してください。

※申請書を作成する時は、本メッセージを削除してください。

様式第4号（規則第13条関係）

補助事業等実績報告書

令和 年 月 日

新見市長 様

住所又は所在地 新見市

氏名又は団体名

及び代表者氏名

(押印不要)

新見市補助金等交付規則第13条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和 年 月 日	指令番号	新見市指令総政(協)第 号
補助年度	令和 年度	補助金等の名称	新見市地域づくり 推進事業補助金
補助事業等の 名称			
補助事業等の 施行場所			
着手年月日	令和 年 月 日	完了年月日	令和 年 月 日
補助金等の交付決定通知額			円
補助金等の既交付額			円
補助事業等の経費精算額			円
補助事業等の 経過及び内容	別添「事業報告書」のとおり		
添付書類 1 事業報告書 2 収支決算書 3 写真等	※ 報告事項審査結果（担当課）		

様式 D (要綱第 10 条関係)

事業報告書

組織名 ()

事業名	
対象地域	
実施事業の概要・成果	実施内容
	地域課題解決についてのまとめ
今後事業を継続していく上で の方向性・課題	

2 事業実施スケジュール

取組内容 / 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

3 事業の将来展望

実施時期	事業展開の見込み
1年目 (年度)	事業実績（事業報告書の内容を転記してください）
2年目 (年度)	事業計画
3年目 (年度)	事業計画

4 収支決算書

《収入の部》

(単位：円)

区 分	決算額	内 容
合 計		

《支出の部》

(単位：円)

区 分	決算額	内 容	
		詳 細	積算式
合 計			

その他添付書類

- ・コミュニティビジネス事業の活動実績記録等
(イベント実施日等の一覧表、イベント実施写真、購入した備品の写真、一覧表等を提出してください。)

<記入例>

補助事業等実績報告書

令和〇年3月5日

新見市長 様

住所又は所在地 新見市新見310-3
氏名又は団体名 新見地域づくりの会
及び代表者氏名 会長 新見 太郎 (押印不要)

新見市補助金等交付規則第13条の規定により、次のとおり報告します。

指 令 年 月 日	令和〇〇年〇月〇日	指 令 番 号	新見市指令総政(協)第〇〇号
補 助 年 度	令和〇年度	補助金等の名称	新見市地域づくり 推進事業補助金
補助事業等の 名 称	▲▲商品の特産品化に伴う〇〇地域商店再オープン事業		
補助事業等の 施 行 場 所	新見市〇〇地内		
着 手 年 月 日	令和〇年5月10日	完 了 年 月 日	令和〇年3月4日
補助金等の交付決定通知額	450,000円		
補助金等の既交付額	0円		
補助事業等の経費精算額	2,284,750円		
補助事業等の 経過及び内容	別添「事業報告書」のとおり		
添付書類 1 事業報告書 2 収支決算書 3 写真等	※ 報告事項審査結果(担当課)		

＜記入例＞

様式D（要綱第10条関係）

事業報告書

組織名（ **新見地域づくりの会** ）

事業名	▲▲商品の特産品化に伴う〇〇地域商店再オープン事業
対象地域	新見市〇〇地区周辺
実施事業の 概要・成果	<p>実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇地区の空き店舗を改修し、地域商店を再オープンした。 （営業時間：月～金 10～16:00 第1・3土曜 10～16:00） ・ 〇〇地域商店（以下、〇〇商店）の店頭にて地域で収穫された野菜、果物、その他食料品、雑貨等を販売した ・ ▲▲特産品を安定供給できるよう、畑を整備した ・ ▲▲特産品を〇〇商店で店頭販売した ・ ▲▲特産品を加工販売し、購入の選択肢が広がるよう、商品開発 ・ 研究を行った ・ 〇〇地域内の夏まつりにイベント出店し、PRを兼ねて、地元特産品や農産物を販売した
	<p>地域課題解決についてのまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇商店を再オープンすることで、商店の空白地帯の解消につながり、特に高齢者や交通弱者の買い物の利便性を向上することができた。 ・ 人口減少が進むなか、地域商店に買い物や会話を求めて、地域住民が集まることにより地域コミュニティの再生にも貢献できた。 ・ ▲▲特産品については、「生産」→「販売」のルートをつくることができ、〇〇地域の特産品化の第一歩とすることができた。
今後事業を継続していく上で の方向性・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・ 弁当の製造・販売・配達のための保健所の許可申請を行う ・ ▲▲特産品の加工販売のための研究・開発 ・ 食料品・雑貨を業者から仕入れるための体制整備 ・ 販売経路の拡大（市内夏まつりイベント、市外出張販売等） ・ 業務用冷凍庫の確保（アイスクリーム・冷凍食品の販売）

2 事業実施スケジュール

取組内容 / 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
空き店舗の整備	→											
〇〇商店稼働				→								
▲▲特産品の生産準備・販売	→			→								
実績報告・決算											→	

3 事業の将来展望

実施時期	事業展開の見込み
1年目 (令和2年度)	<p>事業実績（事業報告書の内容を転記してください）</p> <ul style="list-style-type: none"> 〇〇地区の空き店舗を改修し、〇〇商店を再オープン。 (営業時間：月～金 10～16:00 第1・第3土曜 10～16:00) 〇〇商店の店頭にて野菜、果物、食料品、雑貨等を販売 ▲▲特産品を安定供給できるよう、畑を整備 ▲▲特産品を〇〇商店で店頭販売 ▲▲特産品を加工販売するための商品開発・研究 〇〇地域内の夏まつりにイベント出店し、PRを兼ねて、地元特産品や農産物を販売
2年目 (令和3年度)	<p>事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 弁当の製造・販売・配達ができるよう、保健所の許可申請・商品開発を行う ▲▲特産品の加工販売のための研究・開発 食料品・雑貨を業者から仕入れるための体制整備 販売経路の拡大（市内夏まつりイベント、市外出張販売等） 〇〇商店通常営業（継続）
3年目 (令和4年度)	<p>事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務用冷凍庫の確保（アイスクリーム・冷凍食品の販売） 食料品・雑貨を業者から仕入れ開始・販売（収益化強化） ▲▲特産品の加工販売のための研究・開発（継続） 弁当の製造・販売・配達開始 商店事業の収益化確立 ▲▲特産品の市外へのPR広報活動 〇〇商店通常営業（継続）

4 収支決算書

《収入の部》

(単位：円)

区 分	決算額	内 容
自己資金	767,328	
地域出資金	480,000	10,000円×48世帯
補助金	450,000	地域づくり推進事業補助金 (コミュニティビジネス事業)
売上金	587,422	
合 計	2,284,750	

《支出の部》

(単位：円)

区 分	決算額	内 容	
		詳 細	積算式
委託料	298,000	工事請負	(※工事請負は補助対象外)
			29.8万円工事×1
備品購入費	675,000	備品購入費	商品棚20万円、レジスター20万円、 キッチン等27.5万円
報償費	384,000	スタッフ	(※役員の人件費は対象外) 1人8,000円×4人×12ヶ月
需要費	137,136	消耗品費	食品トレー等 48,895円
			消毒液 15,257円
			ポリ袋・ゴミ袋 22,572円
			暖房用灯油 50,412円
	300,210	水道代	85,656円
		ガス代	114,000円
		電気代	100,554円
原材料費	490,404	●●農園	▲▲特産品 9,500円×12ヶ月
			農産品 11,555円×12ヶ月
			食料品 9,812円×12ヶ月
			雑貨 10,000円×12ヶ月
合 計	2,284,750		

その他添付書類

- ・コミュニティビジネス事業の活動実績記録等

(イベント実施日等の一覧表、イベント実施写真、購入した備品の写真、一覧表等を提出してください。)