

様式第1号（規則第4条関係）

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

新見市長 様

申請人

住所又は所在地 新見市

氏名又は団体名

及び代表者氏名

電話番号

(押印不要)

新見市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和 年度	補助金等の名称	新見市地域づくり推進事業補助金
補助事業等の目的及び内容	別紙事業実施計画書に記載のとおり		
補助事業等の効果	同上		
補助事業等の経費所要額	円		
補助金額	円（2／3以内）		
補助事業の着手年月日 及び完了年月日（予定）	着手 令和 年 月 日	完了 令和 年 月 日	
添付書類	1 事業実施計画書 2 その他参考資料		
担当課所見			

様式A（要綱第7条関係）

事業実施計画書

組織名（ ）

事業名		実施 事業数	
1 事業の目的・特徴（見込まれる地域の活性化やコミュニティ意識の醸成効果等）			
2 事業計画の内容 ■事業番号① 事業： 月 日（ ）実施予定 ○実施内容（概要）： ■事業番号② 事業： 月 日（ ）実施予定 ○実施内容（概要）： ■事業番号③ 事業： 月 日（ ）実施予定 ○実施内容（概要）：			

※1～3の記入欄について不足がある場合は、「別紙のとおり」とし、別に記載した書類（様式任意）を添付すること。

3 事業実施スケジュール（月別）

事業区分	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

4 収支予算書

《収入の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容
合 計		

《支出の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容	
		詳 細	積算式
合 計			

その他添付書類

- ・団体等の規約、役員・会員名簿
- ・コミュニティ、地域づくり等の活動実績

※総会資料等の既存資料がない場合は、別途作成のうえ、提出すること。

【留意事項】

- ・申請書等に虚偽の記載等が判明した場合、決定を取り消すことがありますので、ご注意ください。

<記入例>

様式第1号（規則第4条関係）

補助金等交付申請書

令和〇年5月1日

新見市長 様

申請人

住所又は所在地 新見市新見310-3

氏名又は団体名 新見地域づくりの会

及び代表者氏名 会長 新見 太郎 (押印不要)

電話番号 090-xxxx-△△△△

新見市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和〇年度	補助金等の名称	新見市地域づくり推進事業補助金
補助事業等の目的及び内容	別紙事業実施計画書に記載のとおり		
補助事業等の効果	同上		
補助事業等の経費所要額	410,000円		
補助金額	250,000円（2/3以内） <u>※千円未満は切り捨て</u>		
補助事業の着手年月日 及び完了年月日（予定）	着手	令和〇年5月10日	
	完了	令和〇年2月28日	
添付書類	1 事業実施計画書 2 その他参考資料		
担当課所見			

※原則として、「交付申請日」は「着手年月日」より前の日付を入力すること。また、着手年月日より以前に支払った経費は、補助対象外となるので注意すること。

＜記入例＞

事業実施計画書

組織名 (**新見地域づくりの会**)

事業名	みんなで参加！地域！げんき！づくり事業	実施 事業数	3
<p>1 事業の目的・特徴（見込まれる地域の活性化やコミュニティ意識の醸成効果等）</p> <p style="color: red;">地域内の子どもからお年寄りまでが積極的に参加できる環境美化事業やふれあい事業を、多世代間の交流を行いながら実施することで、地域全体で環境美化意識の向上や健康づくりに取り組み、げんき！溢れる地域づくりによる活性化を図ることを目的としている。なお、実施事業はすべて、多世代間の交流が促進できる事業となっている。</p>			
<p>2 事業計画の内容</p> <p>■事業番号①</p> <p style="color: red;">みんなできれいに！クリーン作戦！：5月24日（日）、6月28日（日）実施予定</p> <p>○実施内容（概要）：</p> <p style="color: red;">子どもからお年寄りまで、多世代が参加し、交流を深めながら清掃活動と不法投棄防止看板の作成・設置を行い、地域資源である自然と景観を地域住民で守るという意識の向上を目指す事業。</p> <p>■事業番号②</p> <p style="color: red;">ふれあい夏まつり：8月12日（水）実施予定</p> <p>○実施内容（概要）：</p> <p style="color: red;">子どもからお年寄りまで、多世代が参加し楽しめる、地域の伝統踊りや和太鼓などを披露する夏まつりを開催し、地域内だけでなく地域外との交流も深め、地域の活性化を図る事業。より多くの人に参加してもらうため、今年度は地域の子も達がチラシを作成・配布する。</p> <p>■事業番号③</p> <p style="color: red;">多世代交流グラウンドゴルフ大会：1月24日（日）実施予定</p> <p>○実施内容（概要）：</p> <p style="color: red;">子どもからお年寄りまで、多世代が参加できるグラウンドゴルフを通して世代間・地域間の交流を図り、親睦を深めることで、地域をげんき！にする事業。家族対抗、世代対抗、地域対抗戦も実施し、それぞれの交流も深める。</p>			

※1～3の記入欄について不足がある場合は、「別紙のとおり」とし、別に記載した書類（様式任意）を添付すること。

3 事業実施スケジュール（月別）

事業区分	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
役員会・準備	→		→						→			
事業実施		①	①		②					③		
決算・実績報告										→		

＜記入例＞

4 収支予算書

＜収入の部＞

(単位：円)

区 分	予算額	内 容
負担金	160,000	新見地域づくりの会会計から (各戸負担金 (@1,000円) 含む)
補助金	250,000	新見市地域づくり推進事業補助金
合 計	410,000	

＜支出の部＞

(単位：円)

区 分	予算額	内 容	
		詳 細	積算式
報償費	100,000	②参加賞代 ③参加賞代	150円×200個 150円×100個
		②賞品代 ③賞品代 ほか	150円×50個 150円×50個 ほか
需用費	130,000	①②③ 消耗品代	軍手、ごみ袋、インク、用紙購 入費など 70,000円
		①②③ 印刷製本代	チラシ、役員会資料印刷代など 50,000円
		①食糧費	奉仕活動用お茶代 100円×100個
役務費	110,000	①②③ 通信運搬費	はがき・切手代、郵送代など 15,000円
		②広告費	新聞広告掲載料 55,000円
		①②③保険料	40,000円
使用料及び賃借料	40,000	③	会場使用料 30,000円 道具使用料 10,000円
原材料費	30,000	①	不法投棄防止看板用資材購入費
合 計	410,000		

その他添付書類

- ・団体等の規約、役員・会員名簿
- ・コミュニティ、地域づくり等の活動実績

※総会資料等の既存資料がない場合は、別途作成のうえ、提出すること。

【留意事項】

※事業実施に伴う「特定収入(参加費など)」がある場合は、「支出の部合計額」から「特定収入」の額を差し引いて補助金額を計算するので留意すること

<記入例>

様式A (別表)

No. 1 / 3

事業実施計画書 個表

事業名	みんなできれいに！クリーン作戦！		事業番号	④
1 事業の目的・特徴（見込まれる地域の活性化やコミュニティ意識の醸成効果等） 子どもからお年寄りまであらゆる世代の住民が参加し、地域での清掃活動を行い、また、不法投棄防止用看板の作成・設置も地域住民で行い、地域住民みんなで環境保全について考え、地域資源である自然と景観を地域住民で守るという意識の向上を目指す事業である。 例年実施している事業であるが、今年度から子ども達も参加もするため、多世代間の交流促進も図ることができる。				
2 事業計画の内容 ○実施日： 5月24日（日）、6月28日（日）（参加予定人数： 100人） ○実施場所： ●●●地域全域 ○実施内容： 子ども達が参加するため、参加人数が多くなることから、収集コースを拡大し、班も昨年度の4班から6班（河川沿い、道路、公共施設など）に増やし、●●集会所を発着点として実施する。 ごみの収集作業とあわせて、粗大ごみなどの不法投棄がないかどうか確認する。なお、ポイ捨てがされやすいと思われる場所を記録しておき、後日、子どもからお年寄りまでが●●集会所に集まり、不法投棄防止看板を作成し設置する。				
3 事業費				
区分	予算額（円）	内容		
		詳細	積算式	
需用費	53,000	消耗品代	軍手、ごみ袋ほか 10,000円	
			用紙購入費 3,000円	
			プリンター用インク 10,000円 （②③の事業でも使用）	
		印刷製本代	役員会・当日配布用資料印刷代 20,000円	
		食糧費	奉仕活動用お茶代（50人×2日） 100円×100個	
役務費	15,000	郵送代	参加依頼等郵送代 5,000円	
		保険料	参加者保険料 10,000円	
原材料費	30,000		不法投棄防止看板用資材購入費	
計	98,000			
4 事業の着手及び完了予定日		着手予定日		完了予定日
		令和〇年5月10日		令和〇年6月30日

※「積算式」に記載する内容は、可能な限り具体的に記入すること
（例：100円×10人×5回 など）

※「お茶代」を計上する場合は、会議参加人数、又は奉仕作業参加人数をそれぞれ記載すること

コミュニティビジネス事業用の申請様式です。

※申請書を作成する時は、本メッセージを削除してください。

様式第1号（規則第4条関係）

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

新見市長 様

申請人
住所又は所在地 新見市
氏名又は団体名
及び代表者氏名 (押印不要)
電話番号

新見市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和 年度	補助金等の 名称	新見市地域づくり推進事業補助金
補助事業等の目的及び内容		別紙事業実施計画書に記載のとおり	
補助事業等の効果		同上	
補助事業等の経費所要額			円
補助金額			円（2／3以内）
補助事業の着手年月日 及び完了年月日（予定）		着手 令和 年 月 日 完了 令和 年 月 日	
添付書類		1 事業実施計画書 2 その他参考資料	
担当課所見			

3 事業の将来展望

実施時期	事業展開の見込み
1年目 (年度)	
2年目 (年度)	
3年目 (年度)	

4 収支予算書

《収入の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容
合 計		

《支出の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容	
		詳 細	積算式
合 計			

その他添付書類

- ・団体等の規約、役員・会員名簿
- ・活動実績記録等

※総会資料等の既存資料がない場合は、別途作成のうえ、提出すること。

【留意事項】

- ・申請書等に虚偽の記載等が判明した場合、決定を取り消すことがありますので、ご注意ください。

<記入例>

補助金等交付申請書

令和〇年5月1日

新見市長 様

申請人

住所又は所在地 新見市新見310-3

氏名又は団体名 新見地域づくりの会

及び代表者氏名 会長 新見 太郎 (押印不要)

電話番号 090-xxxx-△△△△

新見市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和〇年度	補助金等の名称	新見市地域づくり推進事業補助金
補助事業等の目的及び内容	別紙事業実施計画書に記載のとおり		
補助事業等の効果	同上		
補助事業等の経費所要額	2,350,000円		
補助金額	450,000円(2/3以内) ※千円未満は切り捨て		
補助事業の着手年月日 及び完了年月日(予定)	着手	令和〇年5月10日	
	完了	令和〇年2月28日	
添付書類	1 事業実施計画書 2 その他参考資料		
担当課所見			

※原則として、「交付申請日」は「着手年月日」より前の日付を入力すること。また、着手年月日より以前に支払った経費は、補助対象外となるので注意すること。

<記入例>

事業実施計画書

組織名 (新見地域づくりの会)

事業名	▲▲商品の特産品化に伴う○○地域商店再オープン事業
対象地域	新見市○○地区周辺
事業の背景 ※地域が抱えている課題	現在、新見市○○地区には特産品として▲▲があるが、認知度が低く、市場への流通体制・販売体制が未整備である。 また、○○地区は過疎化が進んでおり、以前あった地域商店が撤退し、日常生活に必要な食料品や雑貨は市街地へ車で30分かけて買い出しに行かなければならない状況である。
事業の目的 (事業を開始する理由)	○○地区は高齢化が進み、新見市街地へ買い出しに行くのが難しい人がたくさんいる。地域内に商店を再オープンすることで、運転免許証を返納した高齢者等の日常的な買い物の負担を減らすことが目的である。また、地域の人が集まることができる拠点をつくり、高齢者の見守り活動の一翼を担う。加えて、▲▲を店頭に並べて商品化することで、地域経済活性化に貢献する。
事業の概要 (取扱商品・サービスの内容・販売戦略など)	<ul style="list-style-type: none">取扱商品：▲▲特産品、地域内で収穫された野菜、果物、農産物、その他食料品、日常生活に必要な雑貨（石けん、シャンプーなどの商品含む）、酒類、たばこ等サービスの内容：販売小売り形式とする。 営業時間：月～金 10:00～16:00 第1・第3土曜 10:00～16:00 <ul style="list-style-type: none">▲▲特産品を店頭販売するだけでなく、加工食品として販売できるよう研究・開発を行う弁当の開発・研究にも取り組み、販売する。また、一人暮らしの高齢者宅への配達も行う。大量仕入れ・大量販売ができないため、販売価格は割高となるが、その事情を地域内へ広報し、理解を求める。 →○○商店が維持経営できるよう、地域全体で取り組む体制を目指す。

2 事業実施スケジュール（月別）

取組内容 / 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
・ 商店リフォーム ・ 改修	→											
・ 商店営業開始					→							
・ ▲▲特産品の供給体制整備	→											
・ 実績報告・決算									→			

3 事業の将来展望

実施時期	事業展開の見込み
1年目 (令和2年度)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ▲▲の特産品化に向けた収穫体制整備 ・ ▲▲特産品の加工商品研究 ・ その他食料品・日常雑貨の商品仕入れ先の確保・交渉 ・ 販売・レジスタッフの募集・確保、シフト体制の整備 ・ 弁当の調理・販売に伴う保健所許可申請 ・ 市報・地域新聞等での商店オープンのPR広告・特産品のPR ・ ○○商店の再オープン
2年目 (令和3年度)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ▲▲特産品の加工商品研究（継続） ・ 市報・地域新聞等での商店オープンのPR広告・特産品のPR ・ 商店事業の収益化モデルの構築 ・ ▲▲特産品の市内イベントでの特設ブースでの販売 ・ 食料品・日常雑貨商品卸売り業者との仕入れ交渉 ・ ○○商店の通常営業（継続）
3年目 (令和4年度)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ▲▲特産品の加工商品販売化 ・ 市報・地域新聞等での商店オープンのPR広告・特産品のPR ・ 商店事業の収益化確立 ・ ▲▲特産品の県外出張販売 ・ 食料品・日常雑貨商品の卸売り業者からの仕入れ開始・販売体制の確立 ・ ○○商店の通常営業（継続）

4 収支予算書

《収入の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容
自己資金	700,000	
地域出資金	600,000	10,000 円×60 世帯
補助金	450,000	地域づくり推進事業補助金 (コミュニティビジネス事業)
売上金	600,000	75,000 円×8 ヶ月
合 計	2,350,000	

《支出の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容	
		詳 細	積算式
委託料	300,000	工事請負	(※工事請負は補助対象外) 30 万円工事×1
備品購入費	675,000	備品購入費	商品棚 20 万レジスター20 万 キッチン等 27.5 万円
報償費	480,000	スタッフ	(※役員人件費補助対象外) 1 人 8000 円×5 人×12 ヶ月
需用費	140,000	消耗品費	食品トレー等 50,000 円 ポリ袋・ゴミ袋等 40,000 円 暖房用灯油 50,000 円
	275,000	水道代	75,000 円
		ガス代	100,000 円
		電気代	100,000 円
原材料費	480,000	●●農園	▲▲特産品 10,000 円×12 ヶ月 農産品 10,000 円×12 ヶ月 食料品 10,000 円×12 ヶ月 雑貨 10,000 円×12 ヶ月
合 計	2,350,000		

その他添付書類

- ・団体等の規約、役員・会員名簿
- ・活動実績記録等

※総会資料等の既存資料がない場合は、別途作成のうえ、提出すること。

【留意事項】

- ・申請書等に虚偽の記載等が判明した場合、決定を取り消すことがありますので、ご注意ください。