

## 提出書類一覧表〔建設工事〕

|    | 書 類 名                                             | 写しで<br>よいもの | 備 考                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 受付票【R7年度用】<br>(新見市独自様式)                           |             | 委任先がある場合には本社名と委任先を明記してください。<br><b>必ず希望業種に○印を明記してください。</b><br>※希望業種数に制限はありません。                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | 入札参加資格審査申請書                                       |             | 総務省(国交省)標準様式1(岡山県様式又はこれに準ずる様式でも可)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書                             | ○           | <b>※最新のもの</b><br>申請書提出までに内容(許可区分、技術職員の数等)に変更があった場合は、朱書きで訂正してください。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者の詳細情報」の写し       | ○           | 建設業許可証明書でも可                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | 委任状                                               |             | 入札・契約締結等の権限を支店長・営業所長等に委任する場合、受任者は希望業種の許可を有する建設業法第3条の営業所であること。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | 営業所一覧表                                            | ○           | 総務省作成統一様式2-2のほか、建設業許可申請で提出する様式等でも可。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7  | 商業登記簿謄本                                           | ○           | 提出日から3か月以内に取得したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | 代表者身分証明書                                          | ○           | 法人登記されている場合は必要なし。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9  | 技術職員名簿<br>(3の申請時に添付した書類の写しで可、異動があれば、最新のものに修正すること) | ○           | 常時雇用関係がある者のみ。<br><b>市内業者は、雇用関係が客観的に確認できる書類(健康保険証写し等)を添付すること。</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | 技術者数調書 【R7年度用】 (新見市独自様式)                          |             | 会社全体の人数を記入。(その2も必ず提出(両面印刷)。)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11 | 営業所専任技術者調書 (新見市独自様式)                              |             | 本社(委任している場合は、委任先のもの)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | 営業の沿革                                             | ○           | 任意様式。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 工事経歴書                                             | ○           | 1年～2年(期)分。<br>様式第2号(建設業許可申請・経審受審時に提出する書類)の写しで可。(集約、両面印刷などし頁数を抑えてください。)                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | 直前2年の各営業年度における工事施工金額                              | ○           | 任意様式。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | 営業用機械器具調書                                         | ○           | 種類・能力も記載すること。様式は保有建設機械一覧表も可。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | 納税証明書<br>(滞納が無いことを証する書類)                          | ○           | 提出日から3か月以内に取得したもの。<br>①国税:法人にあつてはその3の3 (個人はその3の2)<br>②都道府県税:県民税、事業税<br>③市区町村税:市民税、固定資産税、法人住民税等<br><b>※事業所の所在地に関わらず①～③全て提出</b><br>(延滞金等の附帯金も対象となります。)<br><b>※②・③については、委任先の証明書のみで可。</b><br><b>※代表者または受任者が新見市税の対象となっている場合は、その者の証明書も必要</b><br><b>※納税証明申請書へはマイナンバー(個人番号・法人番号)の記載が必要となります。(新見市への申請には必要ありません。)</b> |
| 17 | 建設業退職金共済組合加入・履行証明書                                | ○           | 提出日から3か月以内に証明されたもの。※中小企業退職金共済加入証明書、特定退職金共済加入証明書も可                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | 社会保険料納入証明書                                        | ○           | ※所管の年金事務所へ申請し、交付を受けたもの<br>証明対象期間:令和5年11月分から令和6年10月分まで<br>出力区分:一括用のみ (それ以降でも可)<br>証明範囲区分:保険料のみ                                                                                                                                                                                                               |
| 19 | 使用印鑑届                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20 | 印鑑証明書                                             | ○           | 提出日から3か月以内に取得したもの。<br>※市外業者、準市内業者及び新規の市内業者のみ提出。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | 新見市暴力団排除条例に係る誓約書                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 22 | 舗装業者表<br>(新見市独自様式)                                | ○           | ※市内に営業所を有する者のみ<br><b>記載してある舗装工事用機械器具の写真を添付すること</b><br><b>舗装業希望の場合のみ</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23 | 舗装業者工事施工能力審査申請書(様式1)                              | ○           | 岡山県の「舗装業者工事施工能力審査申請書」の写し(受付印のあるもの) ※岡山県内に営業所を有する者のみ<br><b>舗装業希望の場合のみ</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24 | 専門業種調書<br>(新見市独自様式)                               |             | ※市内に営業所を有する者のみ<br><b>合併浄化槽設置工事、アスベスト除去工事、<br/>法面保護工事を希望する場合のみ</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 25 | 浄化槽設備士(有することを証する書類)                               | ○           | ※市内に営業所を有する者のみ<br><b>合併浄化槽設備工事を希望する場合のみ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26 | 特定化学物質等作業主任者又は石綿作業主任者<br>(有することを証する書類)            | ○           | ※市内に営業所を有する者のみ<br><b>アスベスト除去工事を希望する場合のみ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

※官公庁の証明書類は発行日より3か月以内のものに限ります。