

様式第1号（規則第4条関係）

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

新見市長 様

申請人

住所又は所在地 新見市

氏名又は団体名

及び代表者氏名

(押印不要)

電話番号

新見市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和 年度	補助金等の名称	新見市地域づくり推進事業補助金
補助事業等の目的及び内容	別紙事業実施計画書に記載のとおり		
補助事業等の効果	同上		
補助事業等の経費所要額	円		
補助金額	円（2／3以内）		
補助事業の着手年月日 及び完了年月日（予定）	着手 令和 年 月 日	完了 令和 年 月 日	
添付書類	1 事業実施計画書 2 その他参考資料		
担当課所見			

様式A（要綱第7条関係）

事業実施計画書

組織名（ ）

事業名		実施 事業数	
1 事業の目的・特徴（見込まれる地域の活性化やコミュニティ意識の醸成効果等）			
2 事業計画の内容 ■事業番号① 事業： 月 日（ ）実施予定 ○実施内容（概要）： ■事業番号② 事業： 月 日（ ）実施予定 ○実施内容（概要）： ■事業番号③ 事業： 月 日（ ）実施予定 ○実施内容（概要）：			

※1～3の記入欄について不足がある場合は、「別紙のとおり」とし、別に記載した書類（様式任意）を添付すること。

3 事業実施スケジュール（月別）

事業区分	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

4 収支予算書

《収入の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容
合 計		

《支出の部》

(単位：円)

区 分	予算額	内 容	
		詳 細	積算式
合 計			

その他添付書類

- ・団体等の規約、役員・会員名簿
- ・コミュニティ、地域づくり等の活動実績

※総会資料等の既存資料がない場合は、別途作成のうえ、提出すること。

【留意事項】

- ・申請書等に虚偽の記載等が判明した場合、決定を取り消すことがありますので、ご注意ください。

事業実施計画書 個表

事業名			事業番号	
1 事業の目的・特徴 (見込まれる地域の活性化やコミュニティ意識の醸成効果等)				
2 事業計画の内容				
○実施日: 月 日 () (参加予定人数: 人)				
○実施場所:				
○実施内容:				
3 事業費				
区分	予算額 (円)	内容		
		詳細	積算式	
計				
4 事業の着手及び完了予定日		着手予定日		完了予定日
		令和 年 月 日	令和 年 月 日	

<記入例>

様式第1号（規則第4条関係）

補助金等交付申請書

令和〇年5月1日

新見市長 様

申請人

住所又は所在地 新見市新見310-3

氏名又は団体名 新見地域づくりの会

及び代表者氏名 会長 新見 太郎

電話番号 090-xxxx-△△△△

新見市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和〇年度	補助金等の名称	新見市地域づくり推進事業補助金
補助事業等の目的及び内容	別紙事業実施計画書に記載のとおり		
補助事業等の効果	同上		
補助事業等の経費所要額	410,000円		
補助金額	250,000円（2/3以内） <u>※千円未満は切り捨て</u>		
補助事業の着手年月日 及び完了年月日（予定）	着手	<u>令和〇年5月10日</u>	
	完了	令和〇年2月28日	
添付書類	1 事業実施計画書 2 その他参考資料		
担当課所見			

※原則として、「交付申請日」は「着手年月日」より前の日付を入力すること。また、着手年月日より以前に支払った経費は、補助対象外となるので注意すること。

＜記入例＞

4 収支予算書

＜収入の部＞

(単位：円)

区 分	予算額	内 容
負担金	160,000	新見地域づくりの会会計から (各戸負担金 (@1,000円) 含む)
補助金	250,000	新見市地域づくり推進事業補助金
合 計	410,000	

＜支出の部＞

(単位：円)

区 分	予算額	内 容	
		詳 細	積算式
報償費	100,000	②参加賞代 ③参加賞代	150円×200個 150円×100個
		②賞品代 ③賞品代 ほか	150円×50個 150円×50個 ほか
需用費	130,000	①②③ 消耗品代	軍手、ごみ袋、インク、用紙購 入費など 70,000円
		①②③ 印刷製本代	チラシ、役員会資料印刷代など 50,000円
		①食糧費	奉仕活動用お茶代 100円×100個
役務費	110,000	①②③ 通信運搬費	はがき・切手代、郵送代など 15,000円
		②広告費	新聞広告掲載料 55,000円
		①②③保険料	40,000円
使用料及び賃借料	40,000	③	会場使用料 30,000円 道具使用料 10,000円
原材料費	30,000	①	不法投棄防止看板用資材購入費
合 計	410,000		

その他添付書類

- ・団体等の規約、役員・会員名簿
- ・コミュニティ、地域づくり等の活動実績

※総会資料等の既存資料がない場合は、別途作成のうえ、提出すること。

【留意事項】

※事業実施に伴う「特定収入(参加費など)」がある場合は、「支出の部合計額」から「特定収入」の額を差し引いて補助金額を計算するので留意すること

<記入例>

様式A (別表)

No. 1 / 3

事業実施計画書 個表

事業名	みんなできれいに！クリーン作戦！		事業番号	④
1 事業の目的・特徴（見込まれる地域の活性化やコミュニティ意識の醸成効果等） 子どもからお年寄りまであらゆる世代の住民が参加し、地域での清掃活動を行い、また、不法投棄防止用看板の作成・設置も地域住民で行い、地域住民みんなで環境保全について考え、地域資源である自然と景観を地域住民で守るという意識の向上を目指す事業である。 例年実施している事業であるが、今年度から子ども達も参加もするため、多世代間の交流促進も図ることができる。				
2 事業計画の内容 ○実施日： 5月24日（日）、6月28日（日）（参加予定人数： 100人） ○実施場所： ●●●地域全域 ○実施内容： 子ども達が参加するため、参加人数が多くなることから、収集コースを拡大し、班も昨年度の4班から6班（河川沿い、道路、公共施設など）に増やし、●●集会所を発着点として実施する。 ごみの収集作業とあわせて、粗大ごみなどの不法投棄がないかどうか確認する。なお、ポイ捨てがされやすいと思われる場所を記録しておき、後日、子どもからお年寄りまでが●●集会所に集まり、不法投棄防止看板を作成し設置する。				
3 事業費				
区分	予算額（円）	内容		
		詳細	積算式	
需用費	53,000	消耗品代	軍手、ごみ袋ほか 10,000円 用紙購入費 3,000円 プリンター用インク 10,000円 （②③の事業でも使用）	
		印刷製本代	役員会・当日配布用資料印刷代 20,000円	
		食糧費	奉仕活動用お茶代（50人×2日） 100円×100個	
役務費	15,000	郵送代	参加依頼等郵送代 5,000円	
		保険料	参加者保険料 10,000円	
原材料費	30,000		不法投棄防止看板用資材購入費	
計	98,000			
4 事業の着手及び完了予定日		着手予定日	完了予定日	
		令和〇年5月10日	令和〇年6月30日	

※「積算式」に記載する内容は、可能な限り具体的に記入すること
（例：100円×10人×5回 など）

※「お茶代」を計上する場合は、会議参加人数、又は奉仕作業参加人数をそれぞれ記載すること