

公 簿 閲 覧 （ 交 付 ） 申 請 書

年 月 日

新 見 市 長 殿

申請者 住所

氏名 印
〔 名義人との関係： 本人 ・ 納税管理人 ・ 相続人 ・ 同居親族
その他（ ） 〕

公簿の閲覧（交付）を下記のとおり申請します。

閲覧	名寄帳兼課税台帳	名義人住所		名義人氏名		所在地番		件数	×	金額	＝	手数料
								件		円		円
										300		
	公図	大字			代表地番			件数	×	金額	＝	手数料
								件				
										300		

交付		枚数	×	金額	=	手数料
	名寄帳兼課税台帳	枚		20		
	公図	枚		20		
	航空写真	枚		300		

手 数 料 合 計 額	
-------------	--

（注）公簿の持ち出しはできません。
関係者以外の閲覧・交付は本人の同意（下欄）が必要です。

同意欄	私は、申請者を代理人とし、上記の申請及び受領に同意します。
	年 月 日
	住所
	氏名 印

確認書類	免許証 ・ 保険証 ・ 資格証 ・ パスポート ・ 住基カード 受給者証 ・ 職員面識 ・ その他（ ）
------	---

※郵送で申請される場合は、申請者が本人であることの確認ができる書類（コピー可）を同封してください。