

公簿閲覧（交付）申請書

平成 年 月 日

新見市長 殿

申請者 住所

氏名 _____ 印

連絡先：（ ） —

名義人との関係： 本人 ・ 納税管理人 ・ 相続人 ・ 同居親族
その他（ ）

公簿の閲覧（交付）を下記のとおり申請します。

閲覧	名寄帳兼課税台帳	名義人住所	名義人氏名	所在地番	件数	金額	手数料
					件	円	円
					×	300	=
公図	大字	地番		件数	金額	手数料	
				件			
					×	300	=

交付			枚数	金額	手数料	
		名寄帳兼課税台帳	枚	×	20	=
		公図	枚	×	20	=
		航空写真	枚	×	300	=

手数料合計額	
--------	--

(注) 公簿の持ち出しはできません。
関係者以外の閲覧・交付は本人の同意（下欄）が必要です。

同意欄	私は、申請者を代理人とし、上記の申請及び受領に同意します。	
	平成 年 月 日	
	住所	
	氏名 _____ 印	

確認書類	免許証 ・ 保険証 ・ 資格証 ・ パスポート ・ 住基カード 受給者証 ・ 個人番号カード ・ その他（ ）
------	------------------------------------------------------------

※郵送で申請される場合は、申請者が本人であることの確認ができる書類（コピー可）を同封してください。