

証明交付申請書

記入例

証明手数料は1通につき300円です。

新見市長殿

令和〇〇年△△月××日

① とりよきた人(あなた自身)
所属(職務上請求の場合)【 】

現住所 新見市新見310-3

ニイミ ハナコ

フリカナ
氏名 新見 花子 印
生年月日 明・大・昭・平・令 40年 4月 4日
連絡先 (〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇

② だれの証明が必要ですか
(とりよきた人①と違う場合記入してください)

住所・所在地 新見市哲西町矢田3604

テッセイ タロウ

フリカナ
氏名・名称 哲西 太郎
生年月日 明・大・昭・平・令 15年 5月 5日

③ 同意書
私は、①に記載された者が右の証明書の交付を申請し、
受けとることに同意します。

氏名・名称 哲西 太郎 印

※②がお亡くなりの場合は、法定相続人(配偶者、子、孫、
父母、祖父母、兄弟姉妹など)による同意が必要です。

※本人、代理人または法令により権限を有する方以外の請求はできません。
※とりよきた人の確認ができる免許証・保険証・パスポート等の提示が必要です。
※代理人による請求の場合は、申請書同意書欄に本人等の署名・押印、または委任状が必要です。

使用目的・提出先 (番号に〇してください)

1. 金融機関	2. 扶養申請	3. 学校等
4. 年金申請	5. 保証人	6. 登記
7. 税務署申告	8. 裁判所	9. 入札参加
10. 公営住宅入居(確認)	11. 官公庁	12. 確認資料
13. その他()		

必要な証明の種類 ※□にチェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明	<input checked="" type="checkbox"/> 個人	<u>30</u> 年中所得	<u>1</u> 通
	<input type="checkbox"/> 夫婦		
	<input type="checkbox"/> 世帯		
	<input type="checkbox"/> 児童手当用		
<input type="checkbox"/> 課税証明	<input type="checkbox"/> 個人	____ 年度分	____ 通
	<input type="checkbox"/> 世帯等		
<input type="checkbox"/> 資産証明		____ 年度分	____ 通
<input type="checkbox"/> 固定資産(評価・公課)証明		____ 年度分	____ 通
・物件を指定する場合は所在地を記入してください。			
	<input type="checkbox"/> 土地		
	<input type="checkbox"/> 家屋	(新見市)	
<input type="checkbox"/> 納税証明		____ 年度分	____ 通
	<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 国保税
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 滞納無し証明	
<input type="checkbox"/> その他()			____ 通

本人 確認	1点 資料	免許・住写有・パス・障手・個人カ その他()
	2点 資料	保険証・資格・受給・住写無・年手 その他()