

証明交付申請書

証明手数料は1通につき300円です。

新見市長殿

令和 年 月 日

① とりにきた人(あなた自身)
所属(職務上請求の場合)【 】

現住所 _____

フリカケ
氏名 _____ 印
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
連絡先 () -

② だれの証明が必要ですか
(とりにきた人①と違う場合記入してください)

住所・所在地 _____

フリカケ
氏名・名称 _____
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

③ 同意書
私は、①に記載された者が右の証明書の交付を申請し、
受けとることに同意します。

氏名・名称 _____ 印

※②がお亡くなりの方は、法定相続人(配偶者、子、孫、
父母、祖父母、兄弟姉妹など)による同意が必要です。

※本人、代理人または法令により権限を有する方以外の請求はできません。
※とりにきた人の確認ができる免許証・保険証・パスポート等の提示が必要です。
※代理人による請求の場合は、申請書同意書欄に本人等の署名・押印、または
委任状が必要です。

- 使用目的・提出先 (番号に○してください)
1. 金融機関
 2. 扶養申請
 3. 学校等
 4. 年金申請
 5. 保証人
 6. 登記
 7. 税務署申告
 8. 裁判所
 9. 入札参加
 10. 公営住宅入居(確認)
 11. 官公庁
 12. 確認資料
 13. その他()

※□にチェックしてください。

- 必要な証明の種類
- 所得証明 個人 _____ 年中所得 _____ 通
 夫婦
 世帯
 児童手当用
- 課税証明 個人 _____ 年度分 _____ 通
 世帯等
- 資産証明 _____ 年度分 _____ 通
- 固定資産(評価・公課)証明 _____ 年度分 _____ 通
 ・物件を指定する場合は所在地を記入してください。
 土地
 家屋 (新見市 _____)
- 納税証明 _____ 年度分 _____ 通
 市県民税 固定資産税 国保税
 法人市民税 滞納無し証明
- その他 (_____) _____ 通

本人確認	1点資料	免許・住写有・パス・障手・個人カ その他(_____)
	2点資料	保険証・資格・受給・住写無・年手 その他(_____)