

補助事業報告書（事業承継用）

1 事業承継の概要

(1) 承継前事業の概要

屋号・法人名			
代表者名			
事業所の所在地連絡先	〒 -	TEL	
		E-mail	
事業形態	個人 ・ 法人		(法人の場合) 資本金 千円

(2) 補助事業の概要

屋号・法人名			
代表者名			
事業所の所在地連絡先	〒 -	TEL	
		E-mail	
事業形態	個人 ・ 法人		(法人の場合) 資本金 千円
後継者	氏名		
	生年月日	昭・平 年 月 日	年齢 歳
	先代経営者との関係	<input type="checkbox"/> 子ども <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> その他親族 () <input type="checkbox"/> 従業員 (親族外) <input type="checkbox"/> その他第三者 () <small>※□内にチェックしてください。</small>	
事業承継日	年 月 日		
事業内容及び組織 (※)	(事業内容) ※主な商品・サービス内容、売上、取引先、事業経緯等をご記入ください。 (組織図)		
従業員数	人 (内パート・アルバイト 人)		
本事業に必要な許認可・免許等の有無	無 ・ 有 「有」の場合は必要な許認可・免許等の名称及び取得見込み時期を記載してください。 該当する方に○ 名称： 取得見込時期：		
事業の具体的な実施内容			

事業の変更点	
補助事業の 効果・成果	(補助事業の効果や成果について具体的に記載)
今後の 事業展開	(現状の課題・問題点を踏まえ、今後想定している事業展開等を記入)

(※) 事業内容、組織は会社案内等の添付により省略可。

2 経費執行状況

単位：円

区分	内 訳	事業に要した経費 (消費税を含む金額)	補助金対象経費 (消費税抜き金額)
創業等に必要 な官公庁への 申請書類作成 等に係る経費 (a)			
店舗等 借入費 (b)			
設備費 (c)			
原材料費 (d)			
広報費 (e)			
在庫処分費 (f)			
処分費 (g)			
原状回復費 及び修繕 (h)			
委託費 (i)			
合計 (a+b+c+d+e+f+g+h+i)			