

提出用

市町村民税
県民税

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

整理番号

※

<p>新見市長 あて</p> <p>平成 年 月 日 提出</p>		<p>住所又は所在地 〒</p>	<p>氏名又は名称</p>		<p>連絡先 担当者</p>	<p>係</p> <p>氏名</p> <p>電話番号</p>	<p>個人番号又は法人番号</p>	<p>特別徴収義務者指定番号</p>	
<p>宛名番号</p> <p>個人番号</p> <p>フリガナ</p> <p>氏名</p> <p>1月1日現在住所</p> <p>異動後住所</p> <p>電話番号()</p>		<p>新姓</p>	<p>(ア) 特別徴収税額 (年税額)</p> <p>円</p>	<p>(イ) 徴収済税額</p> <p>月分から 月分まで</p> <p>円</p>	<p>(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)</p> <p>月分から 月分まで</p> <p>円</p>	<p>異動年月日</p> <p>年 月 日</p>	<p>異動の事由</p> <p><input type="checkbox"/> 1 転勤・転職</p> <p><input type="checkbox"/> 2 退職 (F)</p> <p><input type="checkbox"/> 3 死亡</p> <p><input type="checkbox"/> 4 休職・育休</p> <p><input type="checkbox"/> 5 長欠</p> <p><input type="checkbox"/> 6 その他</p> <p><input type="checkbox"/> A 2名以下</p> <p><input type="checkbox"/> B 他特徴</p> <p><input type="checkbox"/> C 少額</p> <p><input type="checkbox"/> D 不定期</p> <p><input type="checkbox"/> E 専従者</p> <p><input type="checkbox"/> G 1年未満</p>	<p>異動後の未徴収 税額の徴収方法</p> <p><input type="checkbox"/> 1 特別徴収継続 (新勤務先で徴収)</p> <p><input type="checkbox"/> 2 一括徴収</p> <p><input type="checkbox"/> 3 普通徴収 (本人が納付する)</p>	<p>1月1日以降退職時までの 給与(賞与を含む)支払額</p> <p>円</p> <p>1月1日以降退職時までの 控除社会保険料額</p> <p>円</p>

◎納税者が新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合には以下の項目にも必ず記載してください。

<p>新しい給与支払者 (特別徴収義務者)</p>	住所又は所在地 〒	新勤務先指定番号	<p>左記勤務先へは月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収するよう連絡済みです。</p> <p>新規事業所の場合、新指定番号の事前連絡の(要・否)</p>
	氏名又は名称	受給者番号	
		電話番号	

◎給与等の支払を受けなくなった後の月割額(退職した月を除く)の一括徴収について次の欄に必ず記載してください。

<p>一括徴収の理由</p> <p><input type="checkbox"/> 1 異動が平成 年12月31日までで、申出があったため。</p> <p><input type="checkbox"/> 2 異動が平成 年1月1日以降で特別徴収の継続の希望がないため。</p>	徴収予定月日	一括徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	<p>左記の一括徴収した税額は _____ 月分 (月 日納期限)で納入します。</p> <p>円</p>
	月 日		

※処理欄	
------	--

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出ください。