

公立大学法人新見公立大学の評価実施要領

令和 元 年 1 1 月 1 8 日
新見市独立行政法人評価委員会

この実施要領は、新見市独立行政法人評価委員会（以下「評価委員会」という。）が公立大学法人新見公立大学（以下「法人」という。）の評価を実施するに当たっての基本的な考え方、評価の方法及び評価の進め方について定めるものとする。

1. 評価の目的

- （１） 法人の教育、研究及び組織、運営について、継続的な質的向上の促進を図る。
- （２） 法人の教育、研究及び組織、運営の状況を分かりやすく示し、社会への説明責任を果たす。
- （３） 法人の教育及び研究並びに組織運営について、特色ある取組を積極的に評価する。
- （４） 次期中期目標及び中期計画の検討や法人の組織及び業務運営の見直し検討に資する。

2. 評価にあたっての留意点

- （１） 社会一般に分かりやすく法人の状況を示すことができる評価とすること。
- （２） 法人の加重的負担とならない効率的な評価とすること。
- （３） 透明性のある評価とすること。

3. 評価の種類

評価委員会は次の評価を行う。

名 称	根 拠	評価の対象	評価実施時期
年度評価	地方独立行政法人法第 7 8 条の 2 第 1 項第 1 ～ 3 号	毎事業年度における業務の実績	当該事業年度の翌年度
中間評価	地方独立行政法人法第 7 8 条の 2 第 1 項第 2 号	中期目標期間の終了時に見込まれる中期目標期間における業務の実績	中期目標期間の最後の事業年度の前年度
期間評価	地方独立行政法人法第 7 8 条の 2 第 1 項第 3 号	中期目標期間における業務の実績	中期目標期間終了の翌年度

4. 評価の方法

評価委員会による評価は、法人が行う自己評価を踏まえることを基本とし、法人が提出する実績報告書等に基づき、「項目別評価」と「全体評価」により行うこととする。

(1) 年度評価

ア 項目別評価

- ① 法人は、年度計画の評価項目ごとに、「評価基準表」に基づき自己評価を行い、実績報告書（様式1）に記載する。
- ② 評価委員会は、法人が行なった「項目別評価」を検証し、その妥当性を「評価基準表」に示す視点により評価する。なお、法人の自己評価と評価委員会の評価が異なる場合は、評価委員会はその評価理由を示す。
- ③ 評価委員会は、②を踏まえ、法人の業務実績を総合的に検証し、中期計画の大項目ごとに、その進捗状況等を評価する。

なお、項目別評価のうち、「教育研究等の質の向上」に関する項目については、その特性に配慮し、専門的な観点からの評価は行わず、事業の外形的、客観的な進捗状況等の確認により評価する。

イ 全体評価

評価委員会は、項目別評価の結果を踏まえ、記述式により、当該事業年度における中期計画について総合的に評価する。

また、評価制度が法人運営の検証という役割に加えて、法人の諸活動を社会に公表するという役割も併せ持っていることから、法人の特色ある取り組みや様々な工夫については、積極的に評価するものとする。

なお、評価を通して得られた法人運営に関する課題や改善事項等も記述する。

(2) 中間評価及び期間評価

ア 項目別評価

- ① 法人は、中期計画の評価項目ごとの実施状況について、「評価基準表」に基づき自己評価を行い、中間評価は実績報告書（様式2）に、期間評価は実績報告書（様式3）に記載する。
- ② 評価委員会は、実績報告書等を踏まえ、中期計画の評価項目ごとに「評価基準表」に基づき、中期目標・中期計画の達成状況を評価する。

なお、評価に当たっては、実績報告書等及び学校教育法（昭和22年法律第26号）第109条第2項に規定する認証評価機関の教育及び研究の状況についての評価を踏まえ、中期計画策定時に設定した指標を元に、客観的かつ総合的に行うこととする。

イ 全体評価

「項目別評価」の結果を踏まえ、法人の業務全体の実績評価について記述式により、中期目標・中期計画の達成状況について総合的な評価を行う。

また、評価制度が法人運営の検証という役割に加えて、法人の諸活動を社会に公表するという役割も併せ持っていることから、法人の特色ある取組みや様々な工夫については、積極的に評価するものとする。

5. 評価の進め方

- (1) 法人は、次に掲げる提出期限までに、実績報告書を評価委員会に提出する。

評価の名称	実績報告書の提出期限
年度評価	毎事業年度終了後3カ月以内
中間評価	中期目標期間の最後の事業年度の前々事業年度終了後3カ月以内
期間評価	中期目標期間の最後の事業年度終了後3カ月以内

- (2) 評価委員会が評価を行うに当たっては、法人の説明を受けるとともに意見を聴取する。
- (3) 評価委員会は、評価を決定する前にその案を法人に示し、意見申出の機会を設ける。
- (4) 評価委員会は、評価の結果（必要に応じて業務運営の改善その他の勧告）を法人に通知し、市長に報告するとともに公表する。

6. その他

評価方法については、常に改善を図り、より適正な評価制度の構築に向けて、必要に応じて、随時、見直しをすることとする。

附 則

この要領は、令和元年11月18日から施行する。

別紙 評価基準表

①年度評価

評価項目の評価	
年度計画を上回って実施している	4
年度計画を順調に実施している	3
年度計画を十分に実施していない	2
年度計画を実施していない／改善の必要がある	1

②中間評価・期間評価

中期計画を上回って実施している	4
中期計画を順調に実施している	3
中期計画は十分に実施していない	2
中期計画を実施していない	1

年度評価に係る実績報告書

評価対象機関 公立大学法人新見公立大学
 評価対象事業年度 平成〇〇年度

1. 項目別評価

中期計画の大項目	I. 〇〇〇〇 (教育研究等の質の向上に関する事項)	総評価		4点	3点	2点	1点

中期計画の中項目	1 〇〇〇						
評価項目	年度計画内容	年度計画に係る実績	自己評価	自己評定の説明及び特筆すべき事項	評価	評価結果(評価委員会)	
1) 〇〇							

中期計画の中項目	2 〇〇〇						
評価項目	年度計画内容	年度計画に係る実績	自己評価	自己評定の説明及び特筆すべき事項	評価	評価結果(評価委員会)	
1) 〇〇							

中期計画の大項目	II. 〇〇〇〇	総評価		4点	3点	2点	1点

中期計画の中項目	1 〇〇〇						
評価項目	年度計画内容	年度計画に係る実績	自己評価	自己評定の説明及び特筆すべき事項	評価	評価結果(評価委員会)	
1) 〇〇							

中期計画の中項目	2 〇〇〇						
評価項目	年度計画内容	年度計画に係る実績	自己評価	自己評定の説明及び特筆すべき事項	評価	評価結果(評価委員会)	
1) 〇〇							

2. 全体評価

評価事項	評価内容
1. 事業の実施状況について	【〇〇〇〇】
2. 財務状況について	【〇〇〇〇】
3. 法人のマネジメントについて	【〇〇〇〇】
4. 中期計画の達成状況	【〇〇〇〇】
5. 組織、業務運営等に係る改善事項等について	【〇〇〇〇】

中間評価に係る実績報告書

評価対象機関 公立大学法人新見公立大学
 評価対象中期目標期間 第〇期中期目標（〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月）

1. 項目別評価

中期計画の大項目	I. 〇〇〇〇（教育研究等の質の向上に関する事項）		総評価	
----------	---------------------------	--	-----	--

中期計画の中項目	1 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

中期計画の中項目	2 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

中期計画の大項目	II. 〇〇〇〇		自己評価		総評価	
----------	----------	--	------	--	-----	--

中期計画の中項目	1 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

中期計画の中項目	2 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

2. 全体評価

評価事項	評価内容
1. 事業の実施状況について	【〇〇〇〇】
2. 財務状況について	【〇〇〇〇】
3. 法人のマネジメントについて	【〇〇〇〇】
4. 中期計画の達成状況	【〇〇〇〇】
5. 組織、業務運営等に係る改善事項等について	【〇〇〇〇】

期間評価に係る実績報告書

評価対象機関 公立大学法人新見公立大学
 評価対象中期目標期間 第〇期中期目標（〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月）

1. 項目別評価

中期計画の大項目	I. 〇〇〇〇（教育研究等の質の向上に関する事項）
----------	---------------------------

総評価	
-----	--

中期計画の中項目	1 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

中期計画の中項目	2 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

中期計画の大項目	II. 〇〇〇〇
----------	----------

自己評価	
------	--

総評価	
-----	--

中期計画の中項目	1 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

中期計画の中項目	2 〇〇〇				
評価項目	中期計画内容	自己評価	計画内容の達成状況の見込み	評価	評価結果(評価委員会)
1) 〇〇					

2. 全体評価

評価事項	評価内容
1. 事業の実施状況について	【〇〇〇〇】
2. 財務状況について	【〇〇〇〇】
3. 法人のマネジメントについて	【〇〇〇〇】
4. 中期計画の達成状況	【〇〇〇〇】
5. 組織、業務運営等に係る改善事項等について	【〇〇〇〇】