

市税関係書類送付先設定（変更）申請書

年 月 日

新見市長 殿

申請人 住所 _____

ふりがな
氏名

※本人(代表者)が署名(自署)してください(押印不要)。
・法人の場合は、記名押印してください。
・法人以外でも、本人(代表者)が自署しない場合は、記名押印してください。

電話 _____

【納税義務者との続柄： 本人・親族（続柄 _____） ・その他（ _____ ）】

下記納税義務者の市税に係る一切の書類について、以下のとおり送付先の設定（変更）を申請します。

申請内容		新規 ・ 変更 ・ 廃止		
納税義務者	住所			
	ふりがな 氏名		電話	
新送付先	〒 _____			
変更理由			
<p>私は、申請人を代理人とし、上記申請に同意します。</p> <p>年 月 日</p> <p>納税義務者 住所 _____</p> <p>氏名 _____</p> <p>※本人(代表者)が署名(自署)してください(押印不要)。 ・法人の場合は、記名押印してください。 ・法人以外でも、本人(代表者)が自署しない場合は、記名押印してください。</p>				
備考				
<p>注意事項</p> <p>◎送付先の設定は、納税義務者宛のみ設定可能です。</p> <p>◎送付先を設定した場合は、全税目が設定先に送付されます。</p> <p>◎申請には、申請人の身分証明書（運転免許証、保険証等）が必要です。</p> <p>◎本人以外の申請の場合、同意欄に納税義務者の署名、本人確認のできるものが必要となります。</p>				

本人確認	運転免許証 ・ 保険証 ・ パスポート ・ 住基カード ・ その他（ _____ ）
------	--

入力チェック	普徴	軽自	固定	国保	滞納	法人