

新見市長 様

## 新見市移住支援金交付申請書

新見市移住支援金交付要綱第4条に基づき、移住支援金の交付を申請します。

## 1 申請者欄

フリガナ		印	性別	生年月日
氏名				年 月 日
現住所	〒		電話番号	
			転入日	年 月 日

## 2 移住支援金の区分（該当する欄に○を付けてください）

世帯構成等		単身世帯		2人以上の世帯	同時に移住した世帯員の人数 （1の申請者は含まない）	人
就業・起業の別		就業		起業		

## 3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「移住支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して新見市に居住し、かつ、就業又は起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者、取締役などの経営を担う職務を行っている者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する

※ 各種確認事項のB欄に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所（直近5年間の住所を順に記載）

期 間	住 所
～ 年 月 日 年 月 日	
～ 年 月 日 年 月 日	
～ 年 月 日 年 月 日	

※5年以上の在住履歴を記載してください。

5 東京23区への在勤履歴（東京23区外に居住し、かつ、東京23区へ通勤していた場合のみ記載）

期 間	就業先 (会社名等)	就業先所在地 (実際の勤務先の住所)
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		

※5年以上の在勤履歴を記載してください。

※東京23区への在勤後、移住前に東京23区及び岡山県以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象とならない場合があります。

添付書類

- (1) 身分証明書で写真付きのもの（国又は地方公共団体の機関が発行したもの）
- (2) 世帯全員の転入後の住民票の写し（外国人の場合は在留情報が記載されたもの）
- (3) 転入前の住民票の除票（東京圏での5年間の居住期間が確認できる書類）  
（世帯での申請の場合には申請者を含む2人以上の世帯員の転出元での在住地を確認できる書類）
- (4) 移住後の就業証明書（様式第2号）又は起業支援金の交付決定通知書
- (5) 新見市移住支援金振込口座申出書（様式第3号）
- (6) 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等  
（転出元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）  
（東京圏<sup>※1</sup>に居住し、東京23区へ通勤していた場合であって、被用者又は雇用者に限る）
- (7) 開業届済証明書等（転出元での在勤地を確認できる書類）  
（東京圏<sup>※1</sup>に居住し、東京23区へ通勤していた場合であって、法人経営者又は個人事業主に限る）
- (8) 個人事業等の納税証明書（転出元での在勤期間を確認できる書類）  
（東京圏<sup>※1</sup>に居住し、東京23区へ通勤していた場合であって、法人経営者又は個人事業主に限る）
- (9) その他必要な書類

※1 東京圏：東京都・埼玉県・千葉県・神奈川県

管理コード（新見市使用欄）	
---------------	--