

証明交付申請書

記入例

証明手数料は1通につき300円です。

新見市長 殿

令和〇〇年△△月××日

① とりきた人(あなた自身)
所属(職務上請求の場合)【 _____ 】

現住所 新見市新見310-3

フリカナ 氏名 ニイミ ハナコ
新見 花子

※本人が署名(自署)してください(押印不要)。代理人の場合は、③を同意書への記入・記名押印等が必要です。

生年月日 明・大(昭)平 40年 4月 4日

連絡先 (〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇

② だれの証明が必要ですか
(とりきた人①と違う場合記入してください)

住所・所在地 新見市哲西町矢田3604

フリカナ 氏名・名称 テッセイ タロウ
哲西 太郎

生年月日 明・大(昭)平 15年 5月 5日

③ 同意書
私は、①に記載された者が右の証明書の交付を申請し、
受けとることに同意します。

氏名・名称 哲西 太郎 (印)

※本人が署名(自署)してください(押印不要)。本人が自署しない場合は、記名押印してください。

※②がお亡くなりの場合は、法
父母、祖父母、兄弟姉妹な

★①と②が同一世帯の場合は不要です。
※同居でも住基上別世帯なら必要!

※本人、代理人または法令により権限を

※とりきた人の確認ができる免許証・保険証・パスポート等の提示が必要です。

※代理人による請求の場合は、申請書同意書欄に本人等の署名、記名押印、
または委任状が必要です。

使用目的・提出先 (番号に○してください)

- | | | |
|------------------|---|----------|
| 1. 金融機関 | <input checked="" type="checkbox"/> 2. 扶養申請 | 3. 学校等 |
| 4. 年金申請 | 5. 保証人 | 6. 登記 |
| 7. 税務署申告 | 8. 裁判所 | 9. 入札参加 |
| 10. 公営住宅入居(確認) | 11. 官公庁 | 12. 確認資料 |
| 13. その他(_____) | | |

※□にチェックしてください。

必要な証明の種類

- 所得証明 個人 2 年中所得 1 通
- 夫婦
- 世帯
- 児童手当用
- 課税証明 個人 _____ 年度分 _____ 通
- 世帯等
- 資産証明 _____ 年度分 _____ 通
- 固定資産(評価・公課)証明 _____ 年度分 _____ 通
- ・物件を指定する場合は所在地を記入してください。
- 土地
- 家屋 (新見市 _____)
- 納税証明 _____ 年度分 _____ 通
- 市県民税 固定資産税 国保税
- 法人市民税 滞納無し証明
- その他(_____) _____ 通

1点資料 免許・住写有・パス・障手・個人力
その他(_____)

2点資料 保険証・資格・受給・住写無・年手
その他(_____)