（様式第７号）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

# 配 置 予 定 者 調 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役 割 区 分 | |  | | 担当業務 |  | | |
| 氏 名 | |  | | 生年月日 | （ 歳） | | |
| 所属・役職 | |  | | | | | |
| 保 有 資 格 | 資格の種類・部門 | | | | | 取得年月 | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| 同種業務の実績（平成２８年度以降に完了したもの） | | | | | | | |
| 年度 | 発注機関 | | 業務名 | | | | 業務概要 |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |

※ 様式第６号に記載した配置予定者（管理責任者、主任技術者、担当技術者等）ひとりにつき１枚作成すること。

※ 必要枚数をコピーして作成すること。

※ 保有資格、同種業務の実績は最大５件まで記載できる。

※ 保有資格、直接雇用に係る証明書類（資格者証、保険証等）の写しを添付すること。

※ 業務実績の証明書類（TECRIS 登録又は契約書の写し等）を添付すること（様式第３号に添付したものを除く。）