（様式第６号）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

# 業 務 実 施 体 制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割区分 | 所属・役職 | （ふりがな）氏 名 | 担当する業務 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

※１ 組織図等がある場合には添付すること。

※２ 本調書提出時点での内容を記載すること。

※３ 担当技術者を７名以上配置する場合は、欄を増やして追記すること。

※４ 書ききれない場合や補足資料等、必要に応じて別紙資料を作成し、添付すること。

※５ 業務の一部を再委託する予定がある場合には、委託先及び業務の内容を記入すること。