

令和２年度新見市地方独立行政法人評価委員会（第４回）議事要旨

1 日 時 令和２年７月２９日（水） １３：２５～１６：５０

2 場 所 新見市役所本庁舎 ３階第４委員会室

3 出席者

(1) 評価委員会 岡崎委員長、田中委員、中西委員

(2) 事務局 小林特別参与、難波参事、羽場主任

4 議 事

(1) 令和元年度及び第２期中期目標期間に係る事業の評価について

前回までの評価委員会で各委員から聴取した意見を取りまとめた公立大学法人新見公立大学業務の実績に関する評価結果（案）について、内容の確認を行った。

今回の評価委員会で取りまとめが完了したため、評価結果を市長に報告することとなった。

詳細は、以下のとおり。

発言（○委員、●事務局）要旨	発言（○委員、●事務局）要旨 取りまとめ結果（◎）
<p>6 評価結果</p> <p>(1) 総合的な評定</p> <p>○「平成３１年度」について、５月までは「平成３１年度」でそれ以後が「令和元年度」となるため、あえて「平成３１年度」を使用しているのか。</p> <p>○５段落目「～令和２年度には１３．８％であり、平成２８年度に比べて１１．８％下がったことは～」の部分は、平成２８年度を先に表記した方が表現として伝わりやすい。</p> <p>○８段落目「定期的実施されたい。」の前に「毎年」を入れるべき。</p> <p>○６段落目３行目「対応マニュアル」とあるが、元の表記は「対応策」だった。対応策をマニュアル化したということか。</p>	<p>●お見込みのとおり。</p> <p>◎「～平成２８年度には２５．６％だったものが令和２年度には１３．８％となった。辞退率が１１．８ポイント下がったことは～」に修正する。</p> <p>◎「毎年定期的実施されたい。」に修正する。</p> <p>●実際にはマニュアルを作成し、それに基づき行動したため「対応マニュアル」という表現にした。</p> <p>◎マニュアルを作成しているため、表現の</p>

<p>○ 2 段落目 3 行目「多様に変化する」 との表現は適切か。</p> <p>(2) 中期計画の項目ごとの評定</p> <p>○ 評定の表現について「計画どおり進んだ」と「計画どおり進んでいる」の表現の違いに意図はあるのか。</p> <p>○ 大項目評定の表現について、4 点の評定とした項目については、それが分かるような評定の表現にされたい。</p> <p>○ まち・ひと・しごと創生総合戦略について評価すべきか。</p> <p>● 【学生確保】に関し「～1種」と表記されていることに違和感がある。</p> <p>Ⅲ 業務運営の改善及び効率化に関する目標</p> <p>ウ 評価した項目</p> <p>② 特筆すべき項目</p> <p>○ 「～必要な教員」の後に「職員」を入れるべき。</p>	<p>修正は行わない。</p> <p>● これは第 2 期中期目標から抜粋した表現だ。</p> <p>○ 「～化」はここに記載されているもの以外に、例えば国際化などたくさんあり、新見市でも他の地域と同じようにそれが起こっている。それを考慮するとこの「多様に変化する」でも理解できる。</p> <p>◎ 表現の修正は行わない。</p> <p>● 「計画どおり進んでいる」という表現は現在進行形の表現になり今回の評価においては不適切な表現となるため修正する。</p> <p>◎ 大項目Ⅳ、Ⅴ、Ⅵの評定表現を「計画どおり進んだ」に修正する。</p> <p>◎ 大項目Ⅰ及びⅡの評定を「計画以上の進捗がみられた」の表現に修正する。</p> <p>● 「まち・ひと・しごと総合戦略」は別の機関で、市が評価を受けることとなる。</p> <p>◎ 《会議後確認》大学作成の『大学案内』を確認。「1種」を「一種」に修正する。</p> <p>◎ 「～必要な教員・職員～」に修正する。</p>
--	--

<p>V 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標</p> <p>ウ 評価した項目</p> <p>② 特筆すべき項目</p> <p>○情報発信に関する内容の記載しかない。外部機関から評価されたことについて改善している内容について記載すべき。</p> <p>VI その他業務運営に関する重要事項</p> <p>ウ 評価した項目</p> <p>②特筆すべき項目</p> <p>○「～目的達成のため」の後に「より積極的に」を追加すべき。</p> <p>[令和元（平成31）年度に係る業務の実績に関する項目別実績報告書]</p> <p>○評価結果の表現について話し言葉等となっている箇所が見受けられる。修正すべき。</p> <p>I. 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 教育</p> <p>1) 教育の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(1)「～大学が目指す像を具現化する～」 ・f)「～学生の就職率につながっている。」 ・(5-3) a)「～貴重な体験となっていると感じる。～特色ある活動であると感じる。」 ・(5-6) a)「～具体的な記述が必要。」 ・(5-7) c)「評価できる。」 	<p>◎特筆すべき項目として、「・大学基準協会から示された大学評価における指摘事項については、早急に改善を図っている。」を追加する。</p> <p>◎「～目的達成のため、より積極的に～」に修正する。</p> <p>◎「～目指す大学像を具現化する～」に修正する。</p> <p>◎「～高い就職率の維持につながっている。」に修正する</p> <p>◎「～貴重な体験となっている。～特色ある活動である。」に修正する。</p> <p>◎「～具体的な記述を求める。」に修正する。</p> <p>◎「学修環境の整備が成果につながっており評価できる。」に修正する。</p>
--	---

<p>2) 教育の実施体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(3-1)評価結果を全体的に修正。 <p>2 研究</p> <p>1) 研究の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(4-2)「～機会を増やすべき。」 <p>2) 研究の実施体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(1)評価結果を全体的に修正。 <p>3 学生の確保及び支援</p> <p>1) 学生の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・評価結果を全体的に修正。 <p>2) 学生の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(1-2)「スケールメリットを～」 ・(1-3)「～学生の学修意欲が高まり国家試験の合格率が上昇している。」 ・(1-3)「図書館職員は、できればプロパー職員を配置し、長期間働いてもらうことができればよい。」 <p>II. 社会貢献に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 地域社会への貢献</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(1-1)「～市民に周知されればよい。」 	<ul style="list-style-type: none"> ◎「○新教務システムを利活用できている。今後、学生を含めた活用の成果を期待する。」「○中山間地の教育のリーダー、モデル大学という自覚のもと、教育活動及び地域連携活動の積極的な推進を望む。」に修正する。 ◎「～機会を増やすよう工夫されたい。」に修正する。 ◎「○研究の質の向上を目指している。今後の成果を期待する。」に修正する。 ◎「○入学辞退率低下など、数値による実績がみられる。」「○新見市出身の学生が少ない。大学の魅力をさらに広報伝達されることを望む。」に修正する。 ◎「小規模大学の特性を～」に修正する。 ◎「～高い国家試験合格率の維持につながっている。」に修正する。 ◎「図書館職員は、プロパー職員を配置し、図書館運営の充実を期待する。」に修正する。 ◎「～市民への周知を期待する。」に修正する。
---	---

<p>・(1-1)「○フリーペーパー「なるたき」について～」について全面的に修正。</p> <p>Ⅲ. 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 組織運営の改善及び効率化</p> <p>・(4)評価結果を全面的に修正</p> <p>2 人事の適正化</p> <p>・(1-1)「～採用すべき。」</p> <p>Ⅳ. 財務内容の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 自己収入の確保</p> <p>・「～具体的な数字を記載すべき。」</p> <p>Ⅴ. 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 自己点検及び自己評価</p> <p>・(1)「～構築すべき。」</p> <p>Ⅵ. その他業運営に関する重要事項を達成するためにとるべき措置</p> <p>2 危機管理及び安全管理</p> <p>・評価結果を全面的に修正。</p>	<p>◎「フリーペーパー「なるたき」の活動継続を期待する。学生が頑張っている姿を市民に届けるよう工夫されたい。」に修正する。また、記載位置を16ページの“自己評価の説明及び特筆すべき事項”②情報発信部門、◆情報発信の箇所に移動する。</p> <p>◎「新教務システムの運用が始まっており、これを活用した業務の効率化が図られることを期待する。」に修正する。</p> <p>◎「～採用されたい。」に修正する。</p> <p>◎「実績に係る数字を記載されたい。」に修正する。</p> <p>◎「～構築されたい。」に修正する。</p> <p>◎「人命に係る防災訓練は重要であり、毎年定期的を実施することを期待する。」に修正する。</p>
---	--

<p>[令和元（平成31）年度に係る業務の実績に関する全体評価]</p> <p>1. 事業の実施状況について</p> <p>○学生の確保が計画どおりできたという内容を記載されたい。</p> <p>●教育の内容に関しても評価していることが分かる内容を記載すべき。</p> <p>2. 財務状況について</p> <p>●科学研究費補助金について「採択率が向上する」とあるが正しいか。</p> <p>○財務に関しては、自己収入の確保について記載すべきではないか。</p> <p>4. 中期計画の達成状況</p>	<p>◎評価内容「大学のアドミッションポリシーに沿った学生確保を達成したことは大いに評価できる。」を追加する。</p> <p>◎評価内容二つ目の「支援体制が～」の直前に「教育・」を追記する。</p> <p>●採択件数は中期目標期間中横ばいだったが申請件数は増加した。このため採択率は逆に低下する。</p> <p>◎「外部資金獲得に向けた取組や、経費削減に係る取組が評価できる。」に修正する。</p> <p>◎評価内容二つ目を「授業料等自己収入の確保に努め、財政基盤の安定化を図っている。」に修正し、記載位置を一番目に移動する。</p> <p>●評価内容を「順調に進んでいる」から「順調に進んだ」に修正する。</p>
<p>[第2期中期目標期間中の業務に関する項目別実績報告書]</p> <p>○評価結果についての記載が少ない。4の評定をつけた項目については、その理由を記載すべきである。</p>	<p>◎I. 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 教育</p> <p>1) 教育の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「○新見に関する教養科目が新設されており、目指す大学像を具現化する取組が行われている点が評価できる。」を追加する（最初に記載）。 ・37ページ、国外研修の箇所に「○異文化体験を通じて、国際社会で生きていくことのできる人材が育成できている。」

<p>〔第2期中期目標期間中の業務に関する項目別実績報告書評価結果の話し言葉の修正箇所〕</p> <p>I. 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 教育</p> <p>2) 教育の実施体制</p>	<p>を追加する。</p> <p>3 学生の確保及び支援</p> <p>1) 学生の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「○中期期間を通じて、概ね総定数の学生を確保できたことは大いに評価できる。」を追加する。 <p>2) 学生の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「大学の規模を活かし、学生への細やかな支援に取り組み、健康で安全安心な学生生活を確保している。」を追加する。 <p>II. 社会貢献に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 地域社会への貢献</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「○新見唯一の高等教育機関として使命感を持って市へ寄与した。」を追加する。 <p>III. 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>2 人事の適正化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「○四大化に伴い質の高い人材の採用に努めた。」を追加する。 <p>XI. 剰余金の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「○中期計画に掲げている内容に対し、剰余金を計画的に有効活用されたい。」を追加する。 <p>◎「短期大学の四年制化は第2期中期目標期間の中途から行ったにも関わらず、計画的に推進し実現できた。」に修正する。</p>
---	---

<p>VI. その他業務運営に関する重要事項を達成するためにとるべき措置</p> <p>1 施設・設備の整備及び活用</p> <p>〔第2期中期目標期間中の業務に関する全体評価〕</p> <p>2. 財務状況について</p> <p>3. 法人のマネジメントについて</p> <p>4. 中期計画の達成状況</p> <p>●4年制大学への移行は大学が目指す像の一部であるため、この評価内容では中期計画に対する評価としては小さすぎるのではないか。</p>	<p>◎「実績の記載内容が不十分である。施設の活用についても記載されたい。」に修正する。</p> <p>◎「～確保に万全を期し、～」を「～確保に努め、～」に修正する。</p> <p>◎評価内容二つ目を「外部資金獲得に向けた取組や、経費削減の取組が評価できる。」に修正する。</p> <p>◎《会議後確認》評価内容一つ目「～策定するとともに養護教諭一種、幼稚園教諭一種、特別支援学校教諭一種免許教職課程認定申請を行い～」を「～策定するとともに「養護教諭一種」「幼稚園教諭一種」「特別支援学校教諭一種」教職課程認定申請を行い、～」に修正する。</p> <p>◎評価内容を「教育研究の質の向上を図りつつ、新見市唯一の高等教育機関として、幅広い教養及び優れた知識を有する人間性豊かな人材を育成し、地域社会に貢献した。」に修正する。</p> <p>●評価を「【中期目標を達成】」から「【中期計画を達成】」に修正する。</p>
---	---

(2) 次回開催日について

令和2年8月5日(水)9時00分から、市役所本庁舎 市長室で市長に対して評価結果を報告することとした。