

様式第4号（規則第13条関係）

## 補助事業等実績報告書

令和 年 月 日

新見市長 池田一二三様

住所又は所在地 新見市

氏名又は団体名

及び代表者氏名

印

新見市補助金等交付規則第13条の規定により、次のとおり報告します。

指 令 年 月 日	令 和 年 月 日	指 令 番 号	新見市指令総政(協)第 号
補 助 年 度	令 和 年 度	補助金等の名称	新見市地域づくり 推進事業補助金
補助事業等の 名 称			
補助事業等の 施 行 場 所			
着 手 年 月 日	令 和 年 月 日	完 了 年 月 日	令 和 年 月 日
補助金等の交付決定通知額			円
補 助 金 等 の 既 交 付 額			円
補助事業等の経費精算額			円
補助事業等の 経過及び内容	別添「事業報告書」のとおり		
添付書類	※ 報告事項審査結果（担当課）		
1 事業報告書 2 収支決算書 3 写真等			

様式 D (要綱第10条関係)

## 事業報告書

組織名( )

事業名	
対象地域	
実施事業の概要・成果	実施内容
	地域課題解決についてのまとめ
今後事業を継続していく上での方針性・課題	

## 2 事業実施スケジュール

取組内容／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

## 3 事業の将来展望

実施時期	事業展開の見込み
1年目 ( 年度)	事業実績（事業報告書の内容を転記してください）
2年目 ( 年度)	事業計画
3年目 ( 年度)	事業計画

#### 4 収支決算書

『収入の部』

(単位：円)

区分	決算額	内 容
合 計		

『支出の部』

(単位：円)

区分	決算額	内 容	
		詳 細	積算式
合 計			

#### その他添付書類

・コミュニティビジネス事業の活動実績記録等

(イベント実施日等の一覧表、イベント実施写真、購入した備品の写真、一覧表等を提出してください。)

## ＜記入例＞

### 補助事業等実績報告書

令和 3 年 3 月 5 日

新見市長 池田一二三様

住所又は所在地  
氏名又は団体名  
及び代表者氏名

新見市新見310-3  
新見地域づくりの会  
会長 新見太郎

印

新見市補助金等交付規則第13条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和●●年●月●日	指令番号	新見市指令総政(協)第●●号
補助年度	令和●年度	補助金等の名称	新見市地域づくり 推進事業補助金
補助事業等の 名 称	▲▲商品の特産品化に伴う〇〇地域商店再オープン事業		
補助事業等の 施 行 場 所	新見市〇〇地内		
着手年月日	令和2年5月10日	完了年月日	令和3年3月4日
補助金等の交付決定通知額	450,000円		
補助金等の既交付額	0円		
補助事業等の経費精算額	2,284,750円		
補助事業等の 経過及び内容	別添「事業報告書」のとおり		
添付書類	※ 報告事項審査結果（担当課）		
1 事業報告書 2 収支決算書 3 写真等			

## <記入例>

様式 D (要綱第 10 条関係)

### 事業報告書

組織名 ( 新見地域づくりの会 )

事業名	▲▲商品の特產品化に伴う〇〇地域商店再オープン事業
対象地域	新見市〇〇地区周辺
実施事業の概要・成果	<p>実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・〇〇地区の空き店舗を改修し、地域商店を再オープンした。 (営業時間：月～金 10～16:00 第1・3 土曜 10～16:00)</li><li>・〇〇地域商店(以下、〇〇商店)の店頭にて地域で収穫された野菜、果物、その他食料品、雑貨等を販売した</li><li>・▲▲特產品を安定供給できるよう、畑を整備した</li><li>・▲▲特產品を〇〇商店で店頭販売した</li><li>・▲▲特產品を加工販売し、購入の選択肢が広がるよう、商品開発・研究を行った</li><li>・〇〇地域内の夏まつりにイベント出店し、PRを兼ねて、地元特產品や農産物を販売した</li></ul> <p>地域課題解決についてのまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・〇〇商店を再オープンすることで、商店の空白地帯の解消につながり、特に高齢者や交通弱者の買い物の利便性を向上することができた。</li><li>・人口減少が進むなか、地域商店に買い物や会話を求めて、地域住民が集まることにより地域コミュニティの再生にも貢献できた。</li><li>・▲▲特產品については、「生産」→「販売」のルートをつくることができ、〇〇地域の特產品化の第一歩とすることことができた。</li></ul>
今後事業を継続していく上での方針性・課題	<ul style="list-style-type: none"><li>・弁当の製造・販売・配達のための保健所の許可申請を行う</li><li>・▲▲特產品の加工販売のための研究・開発</li><li>・食料品・雑貨を業者から仕入れるための体制整備</li><li>・販売経路の拡大(市内夏まつりイベント、市外出張販売等)</li><li>・業務用冷凍庫の確保(アイスクリーム・冷凍食品の販売)</li></ul>

## 2 事業実施スケジュール

取組内容／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
空き店舗の整備												
○○商店稼働												
▲▲特産品の生産準備・販売												
実績報告・決算												

## 3 事業の将来展望

実施時期	事業展開の見込み
1年目 (令和2年度)	<p>事業実績（事業報告書の内容を転記してください）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○○地区の空き店舗を改修し、○○商店を再オープン。 (営業時間：月～金 10～16:00 第1・第3土曜 10～16:00)</li> <li>○○商店の店頭にて野菜、果物、食料品、雑貨等を販売</li> <li>▲▲特産品を安定供給できるよう、畑を整備</li> <li>▲▲特産品を○○商店で店頭販売</li> <li>▲▲特産品を加工販売するための商品開発・研究</li> <li>○○地域内の夏まつりにイベント出店し、PRを兼ねて、地元特産品や農産物を販売</li> </ul>
2年目 (令和3年度)	<p>事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>弁当の製造・販売・配達ができるよう、保健所の許可申請・商品開発を行う</li> <li>▲▲特産品の加工販売のための研究・開発</li> <li>食料品・雑貨を業者から仕入れるための体制整備</li> <li>販売経路の拡大（市内夏まつりイベント、市外出張販売等）</li> <li>○○商店通常営業（継続）</li> </ul>
3年目 (令和4年度)	<p>事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務用冷凍庫の確保（アイスクリーム・冷凍食品の販売）</li> <li>食料品・雑貨を業者から仕入れ開始・販売（収益化強化）</li> <li>▲▲特産品の加工販売のための研究・開発（継続）</li> <li>弁当の製造・販売・配達開始</li> <li>商店事業の収益化確立</li> <li>▲▲特産品の市外へのPR広報活動</li> <li>○○商店通常営業（継続）</li> </ul>

#### 4 収支決算書

『収入の部』

(単位：円)

区分	決算額	内 容
自己資金	767,328	
地域出資金	480,000	10,000 円×48 世帯
補助金	450,000	地域づくり推進事業補助金 (コミュニティビジネス事業)
売上金	587,422	
合 計	2,284,750	

『支出の部』

(単位：円)

区分	決算額	内 容	
		詳 細	積算式
委託料	298,000	工事請負	(※工事請負は補助対象外) 29.8 万円工事×1
備品購入費	675,000	備品購入費	商品棚 20 万円、レジスター20 万円、キッチン等 27.5 万円
報償費	384,000	スタッフ	(※役員の人工費は対象外) 1 人 8,000 円×4 人×12 ヶ月
需要費	137,136	消耗品費	食品トレー等 48,895 円 消毒液 15,257 円 ポリ袋・ゴミ袋 22,572 円 暖房用灯油 50,412 円
	300,210	水道代	85,656 円
		ガス代	114,000 円
		電気代	100,554 円
原材料費	490,404	●●農園	▲▲特產品 9,500 円×12 ヶ月 農產品 11,555 円×12 ヶ月 食料品 9,812 円×12 ヶ月 雑貨 10,000 円×12 ヶ月
合 計	2,284,750		

その他添付書類

- ・コミュニティビジネス事業の活動実績記録等  
(イベント実施日等の一覧表、イベント実施写真、購入した備品の写真、一覧表等を提出してください。)