

入札等参加資格審査申請書受付票（物品・役務）



申請者用

受付番号	※
------	---

本社	住所	〒
	連絡先	電話（ ） - FAX（ ） -
	(ふりがな)	
	商号	
	(ふりがな) 代表者職氏名	
委任先	住所	〒
	連絡先	電話（ ） - FAX（ ） -
	(ふりがな) 商号	
	(ふりがな) 受任者職氏名	

この指名願いは2年間有効です

切り取らないでください

【提出書類一覧】

※受付時にチェックしますので、書類を番号の順番に並べてください。

1	受付票	9	決算書類（財務諸表）
2	入札等参加資格審査申請書	10	納税証明書
3	希望営業品目調書	11	暴力団排除条例に係る誓約書
4	印鑑証明書（市外）	12	営業許可証明書・登録証明書（市外）
5	委任状	13	代理店・特約店証明書（市外）
6	商業登記簿謄本（市外）	14	中国運輸局長発行証書（市内）
7	代表者身分証明書	15	タンクローリー車検証&写真（市内）
8	受任者身分証明書	16	その他参考資料

上記のとおり入札参加資格審査申請書を受け付けました。

岡山県新見市総務部総務課管財係
TEL0867-72-6128 FAX0867-72-3602

入札等参加資格審査申請書受付票（物品・役務）



新見市用

受付番号	※
------	---

本社	住所	〒
	連絡先	電話（ ） - FAX（ ） -
	(ふりがな) 商号	
	(ふりがな) 代表者職氏名	
	メールアドレス	(委任先がある場合は委任先のもの)
委任先	住所	〒
	連絡先	電話（ ） - FAX（ ） -
	(ふりがな) 商号	
	(ふりがな) 受任者職氏名	

【備考】

(注) ※印は記入しないでください。