

(別紙)

### 勤務証明書兼通勤実績証明書

申請者住所	〒 新見市		
申請者氏名	(男・女)		
生年月日等	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)		
採用区分等	正社員・契約社員・パート・アルバイト・その他 ( )		
主たる勤務地の 所在地・部署名 等及び勤務期間	所在地： 部署名等： 勤務期間： 年 月 日～ 年 月 日		
通勤実績	申請月	通勤日数	通勤手当等支給額 (月額)
	月	日	円
	月	日	円
	月	日	円
	月	日	円
	月	日	円
	月	日	円

※1 採用区分等には、該当する区分に○を記載してください。

※2 通勤実績のうち、申請月には奨励金の交付対象となる月を記載してください (前期分 (7月申請) : 1月～6月、後期分 (翌年1月申請) : 7月～12月)。また、通勤日数には、片道50キロメートル以上を通勤した各月の日数を記載し、通勤手当等支給額 (月額) には、各月の支給額全額 (課税・非課税を問わない) を記載してください。

年 月 日

新見市長 様

上記内容に相違ないことを証明します。

所在地：

事業所名：

代表者名：

㊞

(担当者名)

(連絡先)

※この証明書は新見市市外遠距離通勤者定住支援奨励金交付事務に使用します。なお、記載内容について電話等により照会させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

【問い合わせ先】新見市総務部企画政策課 TEL: 0867 (72) 6114

<記入例>

(別紙)

勤務証明書兼通勤実績証明書

申請者住所	〒718-8501 新見市新見310-3		
申請者氏名	新見太郎 (男・女)		
生年月日等	昭和平成2年1月3日 (26歳)		
採用区分等	正社員・契約社員・パート・アルバイト・その他 ( )		
主たる勤務地の所在地・部署名等及び勤務期間	所在地：岡山市北区〇〇2-1-3 部署名等：株式会社△△△△ 勤務期間：平成〇〇年1月1日～平成〇〇年6月30日		
通勤実績	申請月	通勤日数	通勤手当等支給額 (月額)
	1月	19日	5,000円
	2月	20日	5,000円
	3月	22日	5,000円
	4月	20日	5,000円
	5月	19日	5,000円
	6月	22日	5,000円

※1 採用区分等には、該当する区分に○を記載してください。

※2 通勤実績のうち、申請月には奨励金の交付対象となる月を記載してください (前期分 (7月申請) : 1月～6月、後期分 (翌年1月申請) : 7月～12月)。また、通勤日数には、片道50キロメートル以上を通勤した各月の日数を記載し、通勤手当等支給額 (月額) には、各月の支給額全額 (課税・非課税を問わない) を記載してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

新見市長 様

上記内容に相違ないことを証明します。

所在地：岡山市北区〇〇2-1-3

事業所名：株式会社△△△△

代表者名：代表取締役 □ □ □ □ ㊞

(担当者名) 人事部 ◇ ◇ ◇ ◇

(連絡先) 086-〇〇〇-〇〇〇〇

※この証明書は新見市市外遠距離通勤者定住支援奨励金交付事務に使用します。なお、記載内容について電話等により照会させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

【問い合わせ先】新見市総務部企画政策課 TEL:0867(72)6114