

## 第2回新見市地方独立行政法人評価委員会議事要旨

1. 開催日時 平成21年7月29日(水) 13:30~15:30
2. 開催場所 新見公立短期大学 本館第1会議室
3. 出席者 (評価委員会)新中委員長、田中委員、宮田委員  
(事務局)安藤参事、安達主任

### 4. 要 旨

別紙会議次第のとおり、平成20年度の実績報告に関する審査を行った。各委員の評価した内容を発表し、委員会としての意見をまとめた。詳細は以下の議事要旨のとおり。

#### (1) 平成20年度実績報告書及び財務諸表の評価について

##### 項目別評価について

各委員より、実績報告書について小項目毎に評価内容を発表し、委員会としての意見をまとめた。

【各委員の評価内容報告に関する部分は省略】

(以降は主な発言内容)

(委員長)： 今回の評価は中期計画に対する評価となる。そのため、今回の実績では「着手」で終わる項目もあるが、6年間の計画であることを念頭において、妥当であったかを検証いただきたい。

(各委員)： 了承。

(田中委員)： 以前、ある教授が、図書館の専門図書を1年以上に渡って借りているケースが見受けられた。現在もそのようなことがあれば、備品管理ができていないことになるが。

長期の貸出が多少見受けられるが、返却の催告を実施している。ただし平成20年度において発生した長期貸出は一般の方である。

なお補足として、平成20年度の図書館利用者は2万500人で、うち一般の方の利用は3,120人となっている。

(短大事務局森岡課長回答)

(委員長)： 共生高校と連携を図っているとあるが、共生高校からの入学や受験の実績はどの程度なのかが不明。

平成19年度は2名受験、2名合格で、平成20年度は1名受験で1名合格している。いずれも地域福祉学科。共生高校は指定校に指定しており、指定校推薦という形で受験・入学となる。受験者数が少ない理由としては、偏差値的な問題がある。

(短大事務局森岡課長回答)

(委員長)： 公立の大学であるということを見ると、地域の貢献が重要と考えるが、これについても、子育てカレッジが大変好評であり、地域貢献という部分でも評価できる。

(委員長)： 国際交流、国際貢献だが、哲多の国際貢献大学校との連携が考えられるのではないか。あの大学校は常時生徒がいるのか。

(事務局)： 生徒は常時はいない。研修を受け入れる施設。事務的野氏が常駐しているため、連携は模索できると考えられる。

(委員長)： 外部資金の獲得については、GPを現在3つ受けるなど、積極的に取り組んでおり、努力が認められる。

(田中委員)： 経理面については、計画に対する実績は良好であり、余剰金を翌年度以降に活用するようにはどうか。

(事務局)： 評価委員会の意見として、市へ返していただければ、そのように取り扱います。

全体評価について

各委員より、全体評価として自由に意見交換を行い、事務局にて指定様式にまとめることとした。

(以降は主な発言内容)

(委員長)： 事業の実施状況ですが、初年度としてはがんばっていると認められると思う。細かい内容は項目別評価に記載しているので、拾い上げてほしい。

(宮田委員)： 中期計画の達成状況については、素晴らしいと思います。

(委員長)： 改善事項については、改善事項なしとし、設置団体への要望として、法人への人事交流については、法人の意見を聞いて行ってほしいということをお願いしたい。また学校側には、経営審議会、教育審議会、教授会等の連携を期待したい旨をお願いしたいが。

(各委員)： 異議なし。

(委員長)： 法人のマネジメントだが、評価が難しいが、理事長のリーダーシップに期待するという形でまとめたらどうか。

(各委員)： 異議なし。

(宮田委員)： 総合的に見ても、初年度にしてはよく努力しており、翌年度以降が楽しみである。

(事務局)： 実績報告については、今までの内容でまとめますが、財務諸表に対する意見としては、どのようにまとめるのが良いか。

(委員長)： 項目別評価で出た田中委員の意見のとおり。これでまとめてもらいたい。

(事務局)： 余剰金については、短大の要望のようにまとめれば良いか。

(委員長)： 次期繰越の積立金として、学校運営に有効に活用するということでもめてほしい。

(2) その他

次回委員会の開催日等について

(事務局)： 次回については、事務局にて本日の意見をまとめた上、報告様式として整理した上、各委員へ送付を行い、それを確認していただいた後で開催としたい。

(各委員)： 異議なし。

(委員長)： 以上の意見を踏まえ、次回を8/6の15:00から、場所は市役所にて開催したいが異議がないか。

(各委員)： 異議なし。

(事務局)： 場所については、資料送付の際にご連絡いたします。

その他

特になし

- 以上 -