

平成 年 月 日

新見市長 殿

申請者 住 所
事業所等名
代 表 者 ⑩

(担当者 :)
(電 話 :)

育児休業取得促進助成金交付申請書兼実績報告書

新見市育児休業取得促進助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 助成金交付申請額 円
- 2 育児休業取得者名 _____
- 3 育児休業取得期間 _____年 月 日～ _____年 月 日（ 月）
- 4 代替要員確保期間 _____年 月 日～ _____年 月 日（ 月）
- 5 添付書類
（1）就業規則の写し
（2）育児休業取得を証明できる書類の写し
（3）代替要員の雇用を証明する書類の写し
（4）納税等状況調査同意書

平成 年 月 日

新見市長 殿

申請者 住 所
事業所等名
代 表 者

印

育児休業取得促進助成金交付請求書

新見市育児休業取得促進助成金について、下記のとおり請求します。

記

1 助成金交付請求額 円

2 助成金交付決定額 円

3 添 付 書 類 交付決定通知書の写し

4 振 込 先

金融機関名	銀行 金庫 農協	支 店 名	支 店 出張所
預 金 種 別	普通・当座	口 座 番 号	┆┆┆┆┆┆┆┆
フリガナ	-----		
口 座 名 義			